

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
 Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
 P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Model atorgament representació en procediments seguits davant de l'Ajuntament de Vila-real

Modelo otorgamiento representación en procedimientos seguidos ante el Ayuntamiento de Vila-real

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Persona interessada / Persona interesada

Nom i cognoms - Raó social / <i>Nombre y apellidos – Razón social</i>	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / <i>Dirección</i>	Localitat / <i>Localidad</i>	Província / <i>Provincia</i>	CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon / <i>Teléfono</i>	Fax	Adreça electrònica / <i>Correo electrónico</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B ATORGA LA SEUA REPRESENTACIÓ A: / OTORGA SU REPRESENTACIÓN A:

Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>
amb domicili fiscal en: / <i>con domicilio fiscal en:</i> <input type="text"/>	
telèfon: / <i>teléfono:</i> <input type="text"/> perquè actue davant l'Ajuntament de Vila-real, en el procediment administratiu següent: / <i>para que actúe ante el Ayuntamiento de Vila-real, en el procedimiento administrativo siguiente:</i>	
<input type="text"/>	

Amb relació amb l'esmentat procediment podreu exercitar les següents facultats: facilitar la pràctica de quantes actuacions siguin precises per a la instrucció de l'expedient, aportar quantes dades i documents se sol·liciten o s'interessen, rebre tot tipus de comunicacions, formular peticions i sol·licituds, presentaescrits i alegacions, manifestar decisió de no efectuar alegacions ni aportar nous documents en el corresponent tràmit d'audiència o renunciar a altres drets, subscriure diligències i altres documents que puguin estendre l'òrgan competent i, en general, realitzar quantes actuacions corresponguen al representat en el curs de l'esmentat procediment. / *Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al representado en el curso de dicho procedimiento.*

C ACCEPTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ: / ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN:

Amb la firma del present escrit la persona representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la firma de la persona atorgant, així com de les còpies del DNI (2) dels mateixos que acompanyen a aquest document. / *Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de las copias del DNI (2) de los mismos que acompañan a este documento.*

Firma de la persona otorgant: / *Firma de la persona otorgante:*

Vila-real, d'/de de

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Haurà d'acompanyar-se còpia del DNI o document equivalent d'identificació d'estrangers dels firmants (2) / *Deberá acompañarse copia del DNI o documento equivalente de identificación de extranjeros de los firmantes (2)*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados

con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporte copias y me responsabilizo de su veracidad.

El text d'aquest document normalitzat no podrà ser modificat, sense perjudici de la facultat de les persones interessades d'atorgar la seua representació en termes diferents, acreditant-la perqualsevol altre mitjà vàlid en dret. / El texto de este documento normalizado no podrá ser modificado, sin perjuicio de la facultad de los interesados de otorgar su representación en términos diferentes, acreditándola por cualquier otro medio válido en Derecho.

NORMES APLICABLES:

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 5).

Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (article 46).

Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (articles 110 a 112).

NORMAS APLICABLES:

Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (art. 5)

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (art. 46).

Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos (art. 110 a 112).