

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real  
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032  
P1213500J - [atencio@vila-real.es](mailto:atencio@vila-real.es)  
[www.vila-real.es](http://www.vila-real.es)

**Recurs de reposició contra la Providència de Constrenyiment****Recurso de reposición contra la Providencia de Apremio**

Ref.: 02070308

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)****Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

**Persona representant / Persona representante (2)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

**Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación**

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos dirijase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

**B EXPOSE / EXPONGO**

**Primer: / Primero:** Que en la data que s'indica vaig rebre notificació de providència de constrenyiment les dades del qual són els que consten en el fitxer. / *Que en la fecha que se indica recibí notificación de providencia de apremio cuyos datos son los que constan en el fichero.*

**Segon: / Segundo:** Que no estant conforme amb la citada providència que suposa l'inici del procediment de constrenyiment, d'acord amb els disposat en l'article 167,3 de la Llei General Tributària, s'interposa el present recurs pel motiu següent: / *Que no estando conforme con la citada providencia que supone el inicio del procedimiento de apremio, de acuerdo con los dispuesto en el artículo 167,3 de la Ley General Tributaria, se interpone el presente recurso por el motivo siguiente:*

Prescripció del deute exigít. / *Prescripción de la deuda exigida*

Falta de notificació de la liquidació en període voluntari. / *Falta de notificación de la liquidación en periodo voluntario*

El deute requerit ja ha sigut pagada, o el seu pagament va ser ajornat o fraccionat. / *La deuda requerida ya ha sido pagada, o su pago fue aplazado o fraccionado.*

El deute requerit va ser anul·lada o compensada per resolució administrativa. / *La deuda requerida fue anulada o compensada por resolución administrativa.*

Existeix un error en el document notificat que impedeix identificar correctament al deutor o el deute. / *Existe un error en el documento notificado que impide identificar correctamente al deudor o la deuda.*

El cobrament del deute es troba suspès. / *El cobro de la deuda se encuentra suspendido.*

Altres motius (explique'ls): / *Otros motivos (explíquelos):*

*Tercer/ Tercero: Que no va interposar reclamació econòmic administrativa contra l'acte impugnat. / Que no interpuso reclamación económico administrativa contra el acto impugnado.*

DADES DE LA PROVIDÈNCIA DE CONSTRENYIMENT QUE ES RECORRE (Adjuntar fotocòpia) /  
DATOS DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO QUE SE RECURRE (Adjuntar fotocopia)

Numero de expedient: / *Número de expediente:*

Concepte i període: / *Concepto y período:*

Import: / *Importe:* Data de notificació: / *Fecha de notificación:*

## C SOL·LICITE / SOLICITO

Que es tinga per interposat el present RECURS DE REPOSICIÓ i, previs els tràmits oportuns, s'anul·le el procediment de constrenyiment indicat. / *Que se tenga por interpuesto el presente RECURSO DE REPOSICIÓN y, previos los trámites oportunos, se anule el procedimiento de apremio indicado.*

Suspensió del procediment de procediment de providència de constrenyiment. / *Suspensión del procedimiento de procedimiento de providencia de apremio ( Pot sol·licitar la suspensió del procediment de constrenyiment al mateix temps que la present sol·licitud o en un moment posterior. Per a açò, haurà de presentar el document que formalitze la garantia que cobrisca l'import de l'acte, interessos de demora que generen la suspensió i recarregues que pogueren procedir en el moment de la suspensió. / Puede solicitar la suspensión del procedimiento de apremio al mismo tiempo que la presente solicitud o en un momento posterior. Para eso, deberá presentar el documento que formalice la garantía que cubra el importe del acto, intereses de demora que generen la suspensión y recargas que pudiesen proceder en el momento de la suspensión.)*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

## D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar; en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (\*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*