



Ajuntament de Vila-real

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Informe de condicions d'habitatge per a reagrupament social

Informe de condiciones de vivienda para reagrupamiento social

Ref.: 04040304

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Persona interessada / Persona interesada

Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*

NIF

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / *Dirección*

Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia*

CP

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B EXPOSE / EXPONGO

Expose per a la reagrupació familiar de les persones següents: / *Expongo para la reagrupación familiar de las personas siguientes:*

| Nom i cognoms/ <i>Nombre y apellidos</i> | Data naixement/ <i>Fecha nacimiento</i> | Parentiu/ <i>Parentesco</i> |
|--|--|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

C SOL·LICITE / SOLICITO

Informe de les condicions sanitàries de l'habitatge, la seua habitabilitat i suficiència per a les necessitats de la persona sol·licitant i la seua família. / *Informe de las condiciones sanitarias de la vivienda, su habitabilidad y suficiencia para las necesidades de la persona solicitante y su familia.*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Còpia del passaport complet en vigor, títol de viatge o cèdula d'inscripció en vigor del reagrupante i reagrupat. / *Copia del pasaporte completo en vigor, título de viaje o cédula de inscripción en vigor del reagrupante y reagrupado.*

Còpia de la documentació acreditativa dels vincles familiars o de parentiu o existència de la unió de fet o de la representació. / *Copia de la documentación acreditativa de los vínculos familiares o de parentesco o existencia de la unión de hecho o de la representación.*

Contracte de lloguer i escriptura de l'habitatge de la qual es va a fer l'informe. / *Contrato de alquiler y escritura de la vivienda de la que se va a hacer el informe.*

• **Per a reagrupar al cònjuge o parella:** / *Para reagrupar al cónyuge o pareja:*

En cas d'estar casat en segons o posteriors matrimonis, resolució judicial que fixe la situació del cònjuge anterior i dels seus fills. / *En caso de estar casado en segundos o posteriores matrimonios, resolución judicial que fije la situación del cónyuge anterior y de sus hijos.*

• **En el supòsit de fills:** / *En el supuesto de hijos:*

Si son reagrupados por un solo progenitor:

Documentació acreditativa d'exercir en solitari la pàtria potestat, tenir atorgada la custòdia, o que l'altre progenitor autoritza la seua residència a Espanya. / *Documentación acreditativa de ejercer en solitario la patria potestad, tener otorgada la custodia, o de que el otro progenitor autoriza su residencia en España.*

Documentació acreditativa que no són objectivament capaces per a proveir les seues pròpies necessitats en cas de ser majors d'edat. / *Documentación acreditativa de que no son objetivamente capaces para proveer sus propias necesidades en caso de ser mayores de edad.*

Resolució d'acord de l'adopció si escau. / *Resolución de acuerdo de la adopción en su caso.*

• **En el supòsit d'ascendents:** / *En el supuesto de ascendientes:*

Acreditació que el reagrupante ha transferit fons o suportat despeses de l'ascendent durant l'últim any. / *Acreditación de que el reagrupante ha transferido fondos o soportado gastos del ascendiente durante el último año.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / Otros (indicadlos a continuación):

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*