

# **ORDENANÇA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÒMIQUES A ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE D'ÀMBIT LOCAL PER A LA PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ**

## **Preàmbul**

El valencià és la llengua pròpia del municipi de Vila-real. Tots els seus ciutadans i ciutadanes tenen dret a conèixer-lo i a usar-lo oralment i per escrit. És per això, que la Regidoria de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Vila-real vol garantir l'aplicació del Reglament de normalització lingüística i el seu Pla d'actuació, aprovats el 20 d'octubre de 1994, a través d'actuacions concretes de promoció d'ús de la llengua.

## **Article 1. *Objecte***

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de l'assignació de subvencions econòmiques per part de l'Ajuntament de Vila-real a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la realització i foment d'activitats i projectes dirigits a la promoció i ús del valencià.

## **Article 2. *Procediment de concessió***

D'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració que apareixen en l'articulat d'aquesta Ordenança reguladora, i adjudicar, amb el límit fixat dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

La gestió d'aquestes subvencions es realitzarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

## **Article 3. *Beneficiaris***

Les associacions sense ànim de lucre d'àmbit local, amb personalitat jurídica pròpia i que tinguen com una de les seues finalitats la realització d'activitats de promoció i ús del valencià.

## **Article 4. *Requisits de la condició de beneficiari***

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions i no tenir finalitats de lucre.
- b) Que el seu àmbit d'actuació siga, com a mínim, el local.
- c) Tenir com a finalitats institucionals la realització d'activitats relacionades amb la promoció i ús del valencià.
- d) Estar constituïdes i registrades en el registre corresponent, ja siga en l'àmbit estatal, de Comunitat, provincial o municipal, amb anterioritat almenys d'un exercici econòmic a aquell en què sol·licite subvenció.

- e) Estar al corrent, en el cas d'haver rebut subvencions d'aquest Ajuntament amb anterioritat, en el compliment de les obligacions establides en la corresponent convocatòria.
- f) Estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- g) Segons l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan es tracte d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà disoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 d'aquesta llei.

No podran obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora de les subvencions regulades per aquesta Ordenança les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **Article 5. Obligacions dels beneficiaris**

D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris de les subvencions estan obligats a:

1. Executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els terminis i termes previstos.
2. Acreditar davant de l'Ajuntament la realització del projecte subvencionat, així com el compliment dels requisits i condicions exigits per a la concessió o gaudi de les subvencions.
3. Sotmetre's i facilitar les comprovacions a efectuar per l'Ajuntament, encaminades a garantir la correcta realització de l'actuació subvencionada.
4. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció municipal, així com a facilitar a aquesta tota la documentació que siga requerida amb vista a efectuar la corresponent fiscalització, en relació als projectes subvencionats.
5. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o entitats públiques o privades, així com les condicions tingudes en compte per a l'atorgament de la subvenció.
6. Acreditar, abans de la resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
7. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable en cada cas, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
9. Fer constar en tota la informació, propaganda impresa o documentació pròpia de l'activitat que la mateixa està subvencionada per l'Ajuntament de Vila-real.
10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

#### **Article 6. Presentació de sol·licituds**

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, comptats a partir del dia següent en què es publiqui la convocatòria anual en el *Butlletí Oficial de la Província* i una vegada estiga en vigor el pressupost municipal corresponent. D'acord amb el que preveu l'article 48 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99, de 13 de gener, si l'últim dia de presentació de sol·licituds fora inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Quan un dia fóra hàbil en el municipi o comunitat autònoma en què residira l'interessat, i inhàbil en la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considerarà inhàbil en tot cas.

Les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament o remetre's mitjançant qualsevol dels procediments establits en l'article 38.4 de la Llei 30/92, a què es refereix el paràgraf anterior.

L'Ajuntament tramitarà els expedients de sol·licitud i podrà requerir a l'entitat sol·licitant perquè esmene o complete la documentació presentada, d'acord el que disposa l'article 71 de la Llei de procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització a l'òrgan concedent a fi que aquest obtinga de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006 a través de certificats telemàtics d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Tot això sense perjudici i d'acord amb el que estableix l'article 23.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, que, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir les certificacions, l'òrgan competent podrà requerir al beneficiari la seua presentació.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment per a això, aleshores haurà d'aportar els corresponents certificats en els termes previstos en la legislació aplicable.

#### **Article 7. Documentació necessària**

A les sol·licituds de subvenció s'acompanyarà la documentació administrativa que a continuació s'indica:

- a) Programa o projecte de les accions a realitzar, el seu desenvolupament i pressupost previst.
- b) L'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. De la mateixa manera i segons el que preceptua l'article 189.2 del Reial decret legislatiu

2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els perceptors de subvencions concedides a càrrec dels pressupostos de les entitats locals estaran obligats a acreditar, abans de la seua percepció, que es troben al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'entitat concedent, així com, posteriorment, a justificar l'aplicació dels fons rebuts.

- c) Declaració jurada d'altres ajudes públiques o privades rebudes o pendents per al finançament del projecte o activitat presentat. L'import d'aquestes ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Article 8.** *Esmena de sol·licituds*

D'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, si l'Ajuntament advertira que la sol·licitud presentada no reuneix tots els requisits exigits, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 42.

#### **Article 9.** *Criteris d'assignació de les subvencions*

1. Que els projectes promoguen la recuperació i el foment de l'ús de la nostra llengua en tots els àmbits de la vida ciutadana.
2. Que els projectes compten amb la participació directa dels beneficiaris en la seua elaboració, desplegament i execució, fent a les vila-realencs i els vila-realencs subjectes i protagonistes de l'acció promoguda.
3. Es consideraran prioritaris els projectes que contemplen, a més a més de l'ús del valencià, la recuperació i manteniment de tradicions pròpies.
4. També es tindrà en compte l'abast de l'actuació projectada, és a dir, nombre de beneficiaris a qui s'estén el programa, servei o activitat a realitzar.
5. Continuïtat en la prestació del servei o activitat. És a dir, tindran preferència aquelles activitats que puguen produir efectes duradors o que puguen tenir continuïtat en exercicis següents.
6. Adequació dels programes presentats als mitjans de què disposa l'organització.

#### **Article 10.** *Comissió de Valoració*

1. Composició: La Comissió de Valoració estarà constituïda per un/una president/a, un/una secretari/ària i tres vocals, que actuaran amb veu i vot, a excepció del secretari/ària que tindrà veu sense vot.  
El/la secretari/ària estendrà una acta de cada sessió, en la qual es faran constar les baremacions, incidències i valoracions que es produeixen.
2. Abstenció i recusació: Quan concórrega en els membres de la Comissió de Valoració alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i les procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, aquests s'abstindran d'intervenir-hi i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants a beneficiaris podran recusar-los en la forma prevista en l'article 29 de l'esmentada Llei 30/1992.

3. Constitució: La Comissió de Valoració no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament. Així mateix, la Comissió està facultada per a resoldre les qüestions que es puguin presentar durant la realització de les baremacions, per a adoptar els acords que garanteixen les decisions en tots els aspectes que no estiguen previstos en aquesta Ordenança, i per a l'adequada interpretació de les bases d'aquesta convocatòria.

En la resolució que determine la convocatòria anual d'aquestes subvencions, es fixarà la composició nominal de la Comissió de Valoració i els seus suplents.

### **Article 11. *Procediment de concessió***

La tramitació dels expedients de concessió, en règim de concurrència competitiva, es realitzarà d'acord amb el que disposen els articles 23 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, que ha de desenvolupar el procediment per a la concessió de les subvencions convocades en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.

L'import de les subvencions concedides no excedirà de la quantitat consignada per a l'exercici econòmic corresponent en la partida pressupostària de l'estat de despeses destinada a aquesta finalitat. L'import consignat en la partida de referència serà distribuït d'acord amb el que preveu l'article nové d'aquestes bases reguladores.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Valoració procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta d'adjudicació provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en la forma que establezca la convocatòria, i concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, s'ha de formular la proposta de resolució d'adjudicació definitiva, on ha de constar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, i també s'hi ha d'especificar l'avaluació i els criteris de valoració que s'han seguit per a efectuar-la; així com les sol·licituds desestimades, si és el cas, i el motiu de desestimació.

La proposta de resolució d'adjudicació definitiva podrà ser recorreguda en alçada, d'acord amb el que preveu l'article 114.1 de la Llei 30/92, en el termini d'un mes, davant l'òrgan superior jeràrquic del que la va dictar, l'alcalde; contra la resolució del qual no es podrà presentar cap altre recurs administratiu, exceptuant el recurs extraordinari de revisió en els casos establits en l'article 118.1 de la Llei 30/92 esmentada.

L'expedient de concessió de subvencions ha de contenir l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que està en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi.

La proposta de resolució definitiva, quan siga procedent d'acord amb les bases reguladores, s'ha de notificar als interessats que hagen estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció, perquè en el termini previst en la normativa comuniquen la seua acceptació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

#### **Article 12. *Resolució***

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions contingudes en l'article 59 de l'esmentada llei.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut una resolució expressa es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de subvenció.

#### **Article 13. *Pagament de les subvencions***

Una vegada adoptat l'acord de concessió de la subvenció per l'òrgan competent es procedirà a efectuar el seu pagament d'una sola vegada.

#### **Article 14. *Normes de justificació***

La subvenció concedida quedarà correctament justificada quan l'entitat sol·licitant presente davant de l'Ajuntament com a mínim els documents que a continuació es relacionen, que hauran d'estar degudament datats i firmats per la persona responsable:

- a) Factures originals i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts per reglament, de la despesa realitzada que és objecte de la subvenció.
- b) Declaració jurada de la persona responsable corresponent, en la qual s'acredite que la despesa realitzada s'ha destinat exclusivament a les finalitats i activitats per a les quals se sol·licita la subvenció.

- c) Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social i de la Tresoreria Municipal en els quals s'acredite estar al corrent del pagament de les seues obligacions fiscals.

En el seu defecte, per no ser possible acreditar la responsabilitat jurídica mitjançant un NIF de l'associació, per tractar-se d'activitats puntuals que no necessiten una organització estable, serà suficient una declaració expressa i formal en aquest sentit, subscripta per la persona beneficiària o persona que la represente, de la qual, en cas de falsedat, es derivaran les responsabilitats previstes en la normativa vigent.

El termini per a justificar la subvenció serà el 20 de febrer següent a la data de publicació de la convocatòria. L'incompliment de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

**Article 15.** *Incompliment de les obligacions i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes*

En el cas d'incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquesta Ordenança i en especial d'algun dels requisits exigits per a la concessió d'aquestes subvencions, pel que fa a la seua quantia, justificació, finalitat o no inversió, caldrà ajustar-se al que disposa el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableix el títol IX de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els supòsits següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense complir els requisits establits per a això en aquestes bases reguladores, o per haver falsejat o ocultat les condicions requerides per a la seua obtenció.
- c) Incompliment de la finalitat per la qual la subvenció va ser concedida.
- d) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció. A aquests efectes s'entendrà com a incompliment, entre altres, l'aplicació de la subvenció a conceptes de la despesa diferents dels establits en el pressupost del programa, desglossat per conceptes.
- e) Per l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat exercida.
- f) Per la negativa o obstrucció a les actuacions de control financer.

**Article 16.** *Infraccions i sancions*

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions l'incompliment d'aquestes bases reguladores així com les accions o omissions tipificades en els articles 56 a 58 la Llei general de subvencions, i que es classificaran en funció de la seua importància en lleus, greus i molt greus. Seran responsables d'aquestes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat

econòmica o patrimoni separat que, fins i tot no tenint personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes objecte de la subvenció.

Quedaran exempts de responsabilitat per infracció administrativa en matèria de subvencions els supòsits previstos en l'article 54 de la Llei general de subvencions.

Les infraccions en matèria de subvencions se sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i, quan procedesca, no pecuniàries. Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional, aquesta última s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada, serà independent de l'obligació de reintegrament i per al seu cobrament resultarà d'aplicació el règim jurídic previst per als ingressos de dret públic en la Llei general pressupostària.

Les sancions no pecuniàries seran les previstes en l'article 59.3 de la Llei general de subvencions.

Les infraccions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar del dia en què la infracció s'haguera comés.

Les sancions prescriuran en el termini de quatre anys a comptar de l'endemà a aquell en què haguera adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i serà tramitat segons el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de l'actuació de comprovació desenvolupada per l'òrgan concedent, així com de les actuacions de control financer previstes en la Llei general de subvencions.

Els acords d'imposició de sancions posaran fi a la via administrativa.

#### **Article 17. Normativa supletòria**

En tot allò que no està previst en aquestes bases reguladores, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si no n'hi ha, s'aplicaran les normes del dret privat (Codi Civil).

#### **Disposició transitòria**

Mentre no entre en vigor aquesta Ordenança, continuarà en vigor l'anterior Ordenança per a la concessió de subvencions econòmiques a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i ús del valencià, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió del 26 de setembre de 2005 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 139, de 19 de novembre de 2005.

#### **Disposició addicional**

Els preceptes que estableix aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguen a altres organismes de l'Administració en l'esfera de les seues competències respectives.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les altres normes, d'igual o inferior rang, que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb les disposicions d'aquesta Ordenança.

**Disposició final**

Aquesta Ordenança no entrarà en vigor fins que no s'haja publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils a partir de la seua publicació.