



**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real  
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032  
P1213500J - [atencio@vila-real.es](mailto:atencio@vila-real.es)  
[www.vila-real.es](http://www.vila-real.es)

**Llicència d'obra major**

**Licencia de obra mayor**

Ref.: 06060101

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

**Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

**Persona representant / Persona representante (2)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

**Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación**

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos dirijase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

**B EXPOSE / EXPONGO**

**DESCRIPCIÓ DE LES OBRES/ DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS:**

Emplaçament de les obres/ Emplazamiento de las obras:

Referència cadastral/ Referencia catastral:

Pressupost/ Presupuesto:

Termini d'execució/ Plazo de ejecución:

Necessitat d'ocupació de la via pública/ Necesidad de ocupación de la vía pública:  Si  No

amb/ con:  Plataforma homologada  Bastida/ Andamio, que ocupará una superfície de/ que ocupará una superficie de \_\_\_\_\_ m2, durant/ durante: \_\_\_\_\_ dies/ días.

**TÈCNICS/ TECNICOS:**

Redactor del projecte/ Redactor del proyecto:

Director de les obres/ Director de las obras:

Director de l'execució/ Director de la ejecución:

**CONSTRUCTOR:**

**C SOL·LICITE / SOLICITO**

Segons les Normes urbanístiques vigents em concediu llicència per a les obres majors exposades anteriorment/  
*Según las normas urbanísticas vigentes me concedan licencia para las obra mayores expuestas anteriormente.*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real,    d'/de    de   

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

**D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

**Tota la documentació tècnica, redactada per tècnic competent, haurà d'aportar-se en suport digital: CD o USB. / Toda la documentación técnica, redactada por técnico competente, deberá aportarse en soporte digital: CD ó USB.**

Còpia del NIF o CIF del sol·licitant/ *Copia del NIF o CIF del solicitante. (\*)*

Justificant del pagament de la taxa per prestació de serveis urbanístics/ *Justificante de pago de la tasa por prestación de servicios urbanísticos.*

Justificant d'haber depositat la taxa corresponent a l'ocupació de via pública, si és el cas/ *Justificante de haber depositado la tasa correspondiente a la ocupación de vía pública, en su caso.*

Justificant d'haber depositat la fiança de 300 € corresponent al aval de vianants, si és el cas/ *Justificante de haber depositado la fianza de 300 € correspondiente al aval peatonal, en su caso.*

Projecte bàsic, subscrit per tècni competent visado o con acreditació col·legial/ *Proyecto básico, suscrito por técnico competente visado o con acreditación colegial.*

Qüestionari estadístic del Ministeri de Foment, sobre estadístiques d'edificació i vivenda/ *Cuestionario estadístico del Ministerio de Fomento, sobre estadísticas de edificación y vivienda.*

En cas d'estar l'obra vinculada a una activitat/ *En caso de estar la obra vinculada a una actividad:*

- activitats sotmeses a autorització ambiental integrada: informe urbanístic municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i còpia de la presentació de la sol·licitud d'autorització ambiental integrada/ *actividades sometidas a autorización ambiental integrada: informe urbanístico municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y copia de la presentación de la solicitud de autorización ambiental integrada.*
- activitats sotmeses a llicència ambiental: informe urbanístic municipal acreditatiu de la compatibilitat del

projecte amb el planejament urbanístic i còpia de la presentació de la sol·licitud de llicència ambiental/  
*actividades sometidas a licencia ambiental: informe urbanístico municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico, y copia de la presentación de la solicitud de licencia ambiental.*

- *la resta d'activitats sotmeses a intervenció ambiental regulades en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana: informe urbanístic municipal acreditatiu de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic/ resto de actividades sometidas a intervención ambiental reguladas en la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunitat Valenciana: informe urbanístico municipal acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico.*

Projecte bàsic i d'execució, o projecte d'execució, suscrit per tècnic competent, amb visat col·legial obligatori/  
*Proyecto básico y de ejecución o proyecto de ejecución suscrito por técnico competente, con visado colegial obligatorio.*

Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut, segons RD 1277/1997, amb acreditació col·legial o visat en els supòsits de l'article 2 del RE 100/2010. / *Estudio o estudio básico de seguridad y salud, según RD 1277/1997, con acreditación colegial o visado en los supuestos del artículo 2 del RE 100/2010.*

Documentació que acredite el compliment de la normativa que regule la producció i gestió de los residus de construcció i demolició, segons RD 105/2008/ *Documentación que acredite el cumplimiento de la normativa que regule la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, según RD 105/2008.*

Designació de director d'obra i de l'execució de material de l'obra, d'acord amb la normativa vigent/  
*Designación de director de obra y de la ejecución material de la obra, de acuerdo con la normativa vigente.*

Projectes complementaris/ *Proyectos complementarios:*

Compromís omplit del deure d'urbanització simultani a l'edificació, si és el cas/ *Compromiso cumplimentado del deber de urbanización simultáneo a la edificación, en su caso.*

Justificant de consolidació de l'import del cost íntegre de les obres d'urbanització, necessàries, si és el cas/  
*Justificane del afianzamiento del importe íntegro del coste de las obras de urbanización necesarias, en su caso.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (\*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*

En compliment del que disposa l'article 21.4 de la Lley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, s'informa del següent: / *En cumplimiento de lo que dispone el artículo 21,4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, se informe lo siguiente:*

- 1) Que el termini màxim per a dictar una resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 221 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana, en els procediments de sol·licitud de llicència que comporten obres majors de nova construcció o reforma estructural d'entitat equivalent a una nova construcció o las de derrocament, respecte a edificis no catalogats és de dos mesos. En el cas que afecten a edifici catalogat o en tràmit de catalogació és de tres mesos/ *Que el plazo máximo para dictar resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 221 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana, en los procedimientos de solicitud de licencia que comporten obras mayores de nueva construcción o reforma estructural de entidad equivalente a una construcción o las de derribo, respecto a edificios no catalogados, es de dos meses. En el caso que afecten a edificio catalogado o en trámite de catalogación es de tres meses.*
- 2) En el cas que transcorreguts els esmentats terminis no haja rebut la notificació de la resolució expressa haurà d'entendre-la estimada per silenci administratiu en els supòsits de l'article 214.2 a, d, h i l de la Llei 5/2014, en els altres casos s'entendrà desestimada per silenci administratiu (article 223 de la Llei 5/2014) / *En el caso que transcurridos los citados plazo no haya recibido la notificación de la resolución expresa deberá entenderla estimada por silencio administrativo en los supuestos del artículo 214,2 a, d, h y l Ley 5/2014, en los demás casos se entenderá desestimada por silencio administrativo (artículo 223 de la Ley 5/2014).*

Segons acord de la Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2015 el format electrònic és el preferent per a la presentació d'informació d'un cert volum i obligatori per a documents de grandària superior a DIN-A4, havent de complir els requisits establits en el dit acord / *Según acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 23 de noviembre de 2015 el formato electrónico es el preferente para la presentación de información de cierto volumen y obligatorio para documentos de tamaño superior a DIN-A4, debiendo cumplir los requisitos establecidos en dicho acuerdo.*