

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
 Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
 P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Ajornament i fraccionament de pagament**Aplazamiento y fraccionamiento de pago**

Ref.: 02060207

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*

NIF

Persona representant / Persona representante (2)Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificaciónAdreça / *Dirección*Localitat / *Localidad*Província / *Provincia*

CP

Telèfon / *Teléfono***Adreça electrònica (obligatori) / Correo electrónico (obligatorio)**

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con la persona delegada de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B EXPOSE / EXPONGOQue li han sigut notificats en via: / *Que le han sido notificados en vía:*
 Voluntària / *Voluntaria* Executiva / *Ejecutiva*
els dèbits corresponents a : / *los débitos correspondientes a:*l'import dels quals ascendeix a: / *el importe de los cuales asciende a:* _____ euros, més els recàrrecs iinteressos que es generen en el moment del pagament. / *más los recargos e intereses que se generen en el momento del pago.*

I de conformitat amb el que disposen l'article 44 i següents del Reglament general de recaptació i amb l'Ordenança local, l'ajornament/fraccionament del deute estementat / *Y de conformidad con lo que dispone el artículo 44 y siguientes del Reglamento general de recaudación y con la Ordenanza local, el aplazamiento/fraccionamiento de la deuda citada.*

C SOL·LICITE / SOLICITO

I a aquest efecte propose com a terminis de pagament els següents/ *Y a tal efecto propongo como plazos de pago los siguientes:*

<input type="checkbox"/> De 150,01 a 600 €	terminis/plazos	<input type="text"/>	Fins/hasta 3 mesos/meses
<input type="checkbox"/> De 600,01 a 1,500 €	terminis/plazos	<input type="text"/>	Fins/hasta 6 mesos/meses
<input type="checkbox"/> De 1501,01 a 3,000 €	terminis/plazos	<input type="text"/>	Fins/hasta 12 mesos/meses
<input type="checkbox"/> De 3000,01 a 6.000 €	terminis/plazos	<input type="text"/>	Fins/hasta 18 mesos/meses
<input type="checkbox"/> Superior a 6.000 €	terminis/plazos	<input type="text"/>	Fins/hasta 18 mesos/meses

per la qual cosa oferisc, d'acord amb l'Ordenança local, les garanties següents / *y por tanto ofrezco, de acuerdo con la Ordenanza local, las siguiente garantías:*

aval bancari només per a deutes superiors a 6,000 € (adjunteu document) / *aval bancario solo para deudas superiores a 6,000 € (adjuntad documento). En cas d'acreditar impossibilitat d'obtenir-lo/En caso de imposibilidad de obtenerlo.* Hipoteca immobiliària/ *Hipoteca inmobiliaria.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

*Segons els termes establerts en l'article 69 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, manifeste el següent:

PRIMER. Que en l'actualitat tinc dificultats econòmiques que m'impedeixen realitzar el pagament del deute actual amb l'Ajuntament de Vila-real.

SEGON. Que complisc degudament amb els requisits que exigeix l'article 60 de l'Ordenança fiscal reguladora de la gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic locals de l'Ajuntament de Vila-real, per a l'obtenció de l'ajornament i fraccionament del pagament sol·licitat.

**Según los términos establecidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, manifiesto lo siguiente:*

PRIMERO. *Que en la actualidad tengo dificultades económicas que me impiden realizar el pago de la deuda actual con el Ayuntamiento de Vila-real.*

SEGUNDO. *Que cumplo debidamente con los requisitos que exige el artículo 60 de la Ordenanza fiscal reguladora de la gestión, recaudación e inspección de tributos y otros ingresos de derecho publico locales del Ayuntamiento de Vila-real, para la obtención del aplazamiento y fraccionamiento de pago solicitado.*

En cas de **pla de pagament**, indiqueu el vostre número de compte bancari / *En caso de plan de pago, indicar el número de cuenta bancaria:*

IBAN	ENTITAT/ENTIDAD	OFICINA	DC	NÚM. DE COMPTE/NÚM. DE CUENTA
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Adjunteu certificat bancari o fitxa de tercer signada pel banc./*Adjuntad certificado bancario o ficha de tercero firmada por el banco.*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (seuelectronica.vila-real.es). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (sedeelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud. / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud.*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte.*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Per a deutes superiors a 6.000 €. / Para deudas superiores a 6.000 €.

Documents que acrediten la situació econòmica-financera: / *Documentos que acrediten la situación económica-financiera:*

En el cas de persones jurídiques: Balanços / comptes de resultat / impost de societats / *En el caso de personas jurídicas: Balances / cuentas de resultado / impuesto de sociedades*

En el cas de persones físiques: nòmina / extracte bancari / impost de la renda de les persones físiques./ document situació pensionista/ document estar aturat / *En el caso de personas físicas: nómina / extracto bancario / impuesto de la renta de personas físicas/ documento situación pensionista/ documento estar desempleo.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament i marqueu la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*