**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n,12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - *atencio@vila-real.es*
*www.vila-real.es*

# Declaració transmissió de béns. Canvi de titularitat

## *Declaración transmisión de bienes. Cambio de titularidad*

Ref.: 02040216

## A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES* (1)

**Persona interessada / *Persona interesada***

| Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social* | NIF |
|---|---|
| | |

**Persona representant / *Persona representante* (2)**

| Nom i cognoms */ Nombre y apellidos* | NIF |
|---|---|
| | |

**Dades a l'efecte de notificació / *Datos a efecto de notificación***

| Adreça / *Dirección* | Localitat / *Localidad* | *Província* / *Provincia* | CP |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Telèfon / *Teléfono* | Fax | Adreça electrònica / *Correo electrónico* |
|---|---|---|
| | | |

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interés públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a https://seuelectronica.vila-real.es. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

*Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en https://seuelectronica.vila-real.es. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.*

*(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.*

## B EXPOSE / *EXPONGO*

En qualitat d' adquirent /*En calidad de adquirente:*

que en compliment del que disposa l'article 110 del Reial decret 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, declara i/o comunica que s'ha produït la transmisió dels béns immobles de naturalesa URBANA continguda en la còpia de l'escriptura pública o document de transmissió que s'acompanya a aquesta declaració /*que en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 110 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, declara y/o comunica que se ha producido la transmisión de los bienes inmuebles de naturaleza URBANA contenida en la copia de la escritura pública o documento de transmisión que se acompaña a la presente declaración.*

Notari / *Notario*:

Protocol/Any /*Protocolo/Año*: Data del document / *Fecha del documento*:

| C | **SOL·LICITE / *SOLICITO*** |
|---|---|

☐ Que es procedesca a la modificació de la titularitat dels immobles de naturalesa urbana a l'efecte de l'impost sobre béns immobles de naturalesa urbana / *Que se proceda a la modificación de la titularidad de los inmuebles de naturaleza urbana a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.*

☐ Que es tinga per efectuada la comunicació prevista en l'article nº 110.6 b) del Texte Refòs de la Llei Reguladora d' Hisendes Locals */ Que se tenga por efectuada la comunicación prevista en el artículo nº 110. 6. b) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.*

***NOTA:*** En el cas que el document de transmissió continga béns de naturalesa rústica, el canvi de titularitat en l'IBI-RÚSTICA, s'ha de realitzar mitjançant el model 901/ *En el caso que el documento de transmisión contenga bienes de naturaleza rústica, el cambio de titularidad en el IBI-RÚSTICA, se debe realizar mediante el modelo 901.*

Aquest document interromp els terminis de prescripció regulats en els art. 66 i següents de la Llei 58/2003 General Tributària, i computarà a l'efecte del càlcul del recàrrec per declaració extemporània contemplat en l'art. 27 de la mateixa llei/ *Este documento interrumpe los plazos de prescripción regulados en los art. 66 y siguientes de la Ley 58/2003 General Tributaria, y computará a efectos del cálculo del recargo por declaración extemporánea contemplado en el art. 27 de la misma ley.*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

| D | **MITJÀ DE NOTIFICACIÓ */ MEDIO DE NOTIFICACIÓN*** |
|---|---|

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

☐ Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

☐ Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

| E | **DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*** |
|---|---|

☐ Escriptura pública o document de transmissió. */ Escritura pública o documento de transmisión.*

☐ Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. */ Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

☐ Altres (indiqueu-los a continuació) */ Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen

expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.
*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

☐ M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*