

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Processos selectius**Procesos selectivos**

Ref.: 01060201

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*

NIF

Persona representant / Persona representante (2)Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificaciónAdreça / *Dirección*Localitat / *Localidad*Província / *Provincia*

CP

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunte full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B EXPOSE / EXPONGO

Que he tingut coneixement de la convocatòria pública per a la provisió en propietat de llocs de treball en l'Ajuntament de Vila-real. / *Que he tenido conocimiento de la convocatoria pública para la provisión en propiedad de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Vila-real.*

Autoritzar que el meu nom i cognoms, al llarg de tot el procés selectiu, siguin objecte de les publicacions que resulten necessàries en butlletins oficials i tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament, en relació amb la protecció de dades de caràcter personal. / *Autorizar que mi nombre y apellidos, a lo largo de todo el proceso selectivo, sean objeto de las publicaciones que resulten necesarias en boletines oficiales y tablón de edictos electrónico de la página web del Ayuntamiento, en relación con la protección de datos de carácter personal.*

C SOL·LICITE / SOLICITO

La formalització d'aquesta sol·licitud i **DECLARE** que les dades anteriors són certes i que reuneix les condicions exigides amb caràcter general per a l'ingrés en la funció pública, a més de les exigides especialment en aquesta convocatòria. Em comprometo a provar documentalment tots els requisits en les bases generals i en les bases específiques, i les dades que figuren en aquesta sol·licitud. / *La formalización de esta solicitud y **DECLARO** que los datos anteriores son ciertos y que reúno las condiciones exigidas con carácter general para el ingreso a la función pública, además de los especialmente exigidos en esta convocatoria. Me comprometo a probar documentalmente todos los requisitos en las bases generales y en las bases específicas, y los datos que figuran en esta solicitud.*

Ser admés/a per a participar en el procés selectiu per a la convocatòria de: / *Ser admitido para participar en el proceso selectivo para la convocatoria de:* _____
a través del sistema de: / *a través del sistema de:* _____
segons anunci del BOP núm.: / *según anuncio del BOP núm.:* _____ de data: / *de fecha:* _____
i els drets d'examen són: / *y los derechos de examen son:* _____ €.

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, _____ d'/de _____ de _____

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

- ☐ Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*
☐ Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- ☐ Document acreditatiu de la identitat / *Documento acreditativo de la identidad*
☐ Resguard justificatiu d'haver pagat els drets d'examen. / *Resguardo justificativo de haber pagado los derechos de examen.*
☐ Documentació establida en les bases específiques / *Documentación establecida en las bases específicas*
☐ Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*
☐ Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.
Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

- ☐ M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporte copias y me responsabilizo de su veracidad.*