

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
 Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
 P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Declaracions responsables i comunicacions de la Llei 6/2014 i de la Llei 12/2012

Declaraciones responsables y comunicaciones de la Ley 6/2014 y de la Ley 12/2012

Ref.: 06080101

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*

NIF

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / *Dirección*

Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia*

CP

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B DADES DE L'ACTIVITAT: / DATOS DE LA ACTIVIDAD:

Denominació de l'activitat: / *Denominación de la actividad:*

Epígraf I.A.E: / *Epígrafe I.A.E :*

Nº exp. segons certificat / informe compatibilitat urbanística (si escau): / *Nº exp. según certificado/ informe compatibilidad urbanística (en su caso):*

Denominació de l'establiment: / *denominación del establecimiento:*

En els supòsits de les activitats incloses en la Llei 12/2012 : Indicació de l'agrupació, grup i epígraf segons l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i de determinats serveis (l'activitat pretesa no ha de tenir impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu o ocupació dels béns de domini públic). / *En los supuestos de las actividades incluidas en la Ley 12/2012: indicación de la agrupación, grupo y epígrafe según el Anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de determinados servicios (la actividad pretendida no ha de tener impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo u ocupación de los bienes de dominio público).*

Es tracta d'una activitat de (marqueu la que procedisca): / *Se trata de una actividad de (marque la que proceda):*

nova implantació. / *nueva implantación.*

ampliació activitat ja existent. / *ampliación actividad ya existente.*

Modificació no substancial d' activitat ja existent. / *modificación no sustancial de actividad ya existente.*

N. expedient/n. expediente:

Emplaçament: / *emplazamiento:*

Referència cadastral: / *referencia catastral:*

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

En el supòsit que l'activitat incloga més immobles, indicar-los juntament amb les seues referències cadastrals en l'apartat "Observacions". / *En el supuesto que la actividad incluya más inmuebles, indicarlos junto con sus referencias catastrales en el apartado "Observaciones".*

Ocupació màxima:/ *ocupación máxima:*

m² útils del local : / *m² útiles del local:*

(la superfície útil d'exposició i venda al públic no ha de ser superior a 750 m², per a les activitats incloses en l'Annex de la Llei 12/2012)/
(*la superficie útil de exposición y venta al público no ha de ser superior a 750 m², para las actividades incluidas en el Anexo de la Ley 12/2012*)

Data prevista d'inici de l'activitat: / *Fecha prevista de inicio de la actividad:*

Instal·lació d'aire condicionat (marqueu la que corresponga): / *Instalación de aire acondicionado (marque la que corresponda):* Sí No

Potència A.A : / *potencia A.A:* kW

DECLARACIÓ EN RELACIÓ AMB LES OBRES/DECLARACIÓN EN RELACIÓN CON LAS OBRAS

(Marcar el que procedisca): / *(Marcar lo que proceda):*

Quan NO s'hagen realitzat obres/ Cuando NO se hayan realizado obras:

Declare que no s'han realitzat obres/ *declaro que no se han realizado obras.*

Quan s'hagen realitzat obres/ Cuando se hayan realizado obras:

Declaració responsable, llicència d'obres presentada en data i n. registre entrada/*declaración responsable, licencia de obras presentada en fecha y n. registro entrada*

Llicència urbanística concedida en data i n. expedient/ *licencia urbanística concedida en fecha y n. expediente*

**C EXPOSA, QUE ES DESITJA REALITZAR L'ACTIVITAT INDICADA, I PER AÇO PRESENTE: /
EXPONE, QUE SE DESEA REALIZAR LA ACTIVIDAD INDICADA Y POR ESO PRESENTO:**

(Marcar el que procedisca): / *(Marcar lo que proceda):*

Declaració Responsable Ambiental (art. 66 Llei 6/2014). / *Declaración Responsable Ambiental (art. 66 Ley 6/2014).*

Comunicació d' Activitats Innòcues (art. 71 Llei 6/2014). / *Comunicación de Actividades Inocuas (art. 71 Ley 6/2014).*

Declaració Responsable (art. 4 Llei 12/2012). / *Declaración Responsable (art. 4 Ley 12/2012).*

Comunicació prèvia (art. 4 Llei 12/2012). / *Comunicación previa (art. 4 Ley 12/2012).*

D DECLARE: / DECLARO:

De conformitat amb el que disposa l'article 66,68 i 71 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d' Activitats en la Comunitat Valenciana i l'article 4 de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de Mesures Urgents de Liberalització del Comerç i Determinats Serveis, **MANIFESTE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE:**

a) Complec els requisits establits en la normativa ambiental per a l'exercici de l'activitat redactat per:

i número de visat [redacted] pel col·legi professional de [redacted] per a efectuar l'obertura del local, la qual s'adjunta annexa a la present declaració.

L'Ajuntament podrà incloure en el contingut de la declaració responsable ambiental/ comunicació ambiental innòcua, la manifestació expressa del compliment d'altres requisits que, encara que no estrictament ambientals, vinguen legalment exigits per al funcionament de l'activitat, sense perjudici del que establisca la normativa sectorial d'aplicació.

b) Dispose de la documentació que així ho acredita, que igualment es relaciona a continuació.

c) Em compromet a mantenir el compliment dels requisits esmentats durant el període de temps inherent a l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que té atribuïdes aquest Ajuntament; i complec així mateix l'obligació legal d'adaptació a les normes que en cada moment regulen els usos i activitats, tal com determina l'article 244.1 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (TRLOTUP).

d) Que les obres i l'activitat que seran desenvolupades no tenen impacte en el patrimoni historicoartístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.

e) Accepte l'accés dels serveis d'inspecció i comprovació d l'interior del local. /

*De conformidad con lo dispuesto en los arts. 66, 68 y 71 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana y el art. 4 de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes de Liberalización del Comercio y de determinados servicios, **MANIFIESTA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:***

a) *Cumplo los requisitos establecidos en la normativa ambiental para el ejercicio de la actividad redactado por:*

y número de visado: [redacted] por el colegio profesional de: [redacted] para efectuar la apertura del local, la cual se adjunta anexa a la presente declaración.

El Ayuntamiento podrá incluir en el contenido de la declaración responsable ambiental/ comunicación ambiental inocua, la manifestación expresa del cumplimiento de otros requisitos que, aunque no estrictamente ambientales, vengan legalmente exigidos para el funcionamiento de la actividad, sin perjuicio de lo que establezca la normativa sectorial de aplicación.

b) Poseo la documentación que así lo acredita, que igualmente se relaciona a continuación.

c) Me comprometo a mantener el cumplimiento de los requisitos mencionados durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuidas este Ayuntamiento; y cumplo así mismo la obligación legal de adaptación a las normas que en cada momento regulan los usos y actividades, tal como determina el artículo 244.1 del Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio de aprobación del texto refundido de la ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje de la Comunidad Valenciana (TRLOTUP).

d) Que las obras y la actividad que van a ser desarrollados no tienen impacto en el patrimonio históricoartístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.

f) Acepto el acceso de los servicios de inspección y comprobación del interior del local.

De conformitat amb els art. 69.7 i 73.6 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, la falta de presentació davant l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una Declaració Responsable Ambiental/ Comunicació Ambiental Innòcua determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat des del moment en què es constaten tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que corresponguen./

De conformidad con los art. 69.7 y 73.6 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades en la Comunidad Valenciana, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una Declaración Responsable Ambiental/ Comunicación Ambiental Inocua determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad desde el momento en que se constaten tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / *MEDIO DE NOTIFICACIÓN*

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

F DOCUMENTACIÓ APORTADA: / *DOCUMENTACIÓN APORTADA: (1) (2)*

Document tècnic que defineix, raona, concreta i qualifica l'activitat a instal·lar, per a justificar detalladament el compliment/ incompliment de cadascuna de les condicions establides en l'annex III de Llei 6/2014. / *Documento técnico definiendo, razonando, concretando y calificando la actividad a instalar, justificando detalladamente el cumplimiento/ incumplimiento de cada una de las condiciones establecidas en el anexo III de Ley 6/2014.*

Memòria tècnica descriptiva de l'activitat. / *Memoria técnica descriptiva de la actividad.*

Certificació subscripta per tècnic competent, degudament identificat mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, acreditativa que les instal·lacions compleixen totes les condicions tècniques i ambientals exigibles per a poder iniciar l'exercici de l'activitat. / *Certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones cumplen con todas las condiciones técnicas y ambientales exigibles para poder iniciar el ejercicio de la actividad.*

Còpia DNI del sol·licitant i del seu representant (en el supòsit de persones físiques), amb l'acreditació, si escau, de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat. / *Copia DNI del solicitante y de su representante (en el supuesto de personas físicas), acreditando, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. (*)*

En cas de ser una societat, còpia de l'escriptura de la seua constitució i del CIF, així com fotocòpia de l'escriptura de poders a favor de l'administrador o del representant. / *En caso de ser una sociedad, copia de la escritura de constitución de la misma y del CIF, así como copia de la escritura de poderes a favor del administrador o del representante.*

Acreditació de la referència cadastral de l'immoble . / *Acreditación de la referencia catastral del inmueble*

Justificant del pagament de les taxes municipals corresponents. / *Justificante del pago de las tasas municipales correspondientes.*

Contracte amb gestor autoritzat per a la retirada de residus per una empresa gestora, en compliment de la Llei 7/2022. de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular i/o en compliment del Decret 240/1994, de 22 de novembre, per el que s'estableix el reglament de gestió de residus sanitaris, del Govern Valencià, si escau. / *Contrato con gestor autorizado para la retirada de residuos por una empresa gestora, en cumplimiento de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular y/o en cumplimiento del Decreto 240/1994, de 22 de noviembre por el que se establece el reglamento de gestión de residuos sanitarios, del Gobierno Valenciano, en su caso.*

Justificar, si escau, la tramitació o obtenció del permís d'abocament o exempció o dispensa d'aquest, en relació amb l'activitat, en virtut del que estableix l'article 7 de l'Ordenança municipal reguladora d'abocaments líquids residuals, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió realitzada el dia 28 d'abril de 1997, la sol·licitud i tràmit del qual han d'efectuar-se en l'Oficina del Servei de Policia d'Abocaments, gestionada per la mercantil Societat de Foment Agrícola Castellonenca, SA (FACSA), en les instal·lacions situades a l'avinguda Francesc Tàrraga, 35, baix esq., d'aquesta ciutat. / *Justificar en su caso, la tramitación u obtención del permiso de vertido o exención o dispensa del mismo, en relación con la actividad, en virtud de lo que establece el art. 7 de la Ordenanza municipal reguladora de vertidos líquidos residuales, aprobada por el Ayuntamiento-Pleno en sesión celebrada el día 28 de abril de 1997, cuya solicitud y trámite deberán efectuarse en la Oficina del Servicio de Policía de Vertidos, gestionada por la mercantil SOCIEDAD DE FOMENTO AGRÍCOLA CASTELLONENSE SA (FACSA), en las instalaciones sitas en la avenida Francisco Tárrega, 35, bajo izq., de esta ciudad.*

Autoritzacions sectorials corresponents, si escau. / *Autorizaciones sectoriales correspondientes, en su caso.*

Observacions / *Observaciones:*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que

hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*

(1) La memòria d'activitat esmentada ha d'anar firmada per tècnic competent i amb el visat del col·legi oficial corresponent o, si no n'hi ha, s'ha d'aportar certificat d'acreditació col·legial, per acord de la Junta de Govern Local en la sessió de data 2 de novembre de 2010, en el qual s'estableix que els projectes i en general la documentació tècnica que es presente a l'Ajuntament de Vila-real, haurà de comptar amb algun mitjà de control, bé siga visat, bé siga certificat d'acreditació col·legial. En aquesta memòria s'ha de justificar, com a mínim, el compliment de la normativa aplicable (normes urbanístiques del PGMOU) i s'ha d'incloure una referència expressa a la compatibilitat urbanística de l'activitat, Codi tècnic de l'edificació, aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març; Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball; Ordenança municipal reguladora d'abocaments líquids residuals (aprovada provisionalment i definitivament pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 28 d'abril de 1997); *Decret 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulació de l'accessibilitat en la edificació i en els espais públics, que deroga el Decret 39/2004, de 5 de març, que desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà, i tota la reglamentació ambiental, higiènic sanitària, de seguretat i tècnica vigent que s'aplique a l'activitat interessada.*

El document esmentat han d'anar acompanyats d'un plànol de situació, escala 1:1000 o 1:2000, referit al PGMOU vigent; d'un plànol de planta del local, escala mínima 1:50, i d'un plànol d'alçat i secció del local a escala mínima 1:50.

La memoria de actividad referida, deberá ir firmada por técnico competente y con el Visado del Colegio Oficial correspondiente o en su defecto deberá ser aportado certificado de acreditación colegial, de conformidad con el acuerdo de la Junta de Gobierno Local en su sesión de fecha 2 de noviembre de 2010, en el que se establece que, los proyectos y en general la documentación técnica que se presente en el Ayuntamiento de Vila-real, deberá contar con algún medio de control, bien sea visado, bien sea certificado de acreditación colegial.

En dicha memoria se justificará, como mínimo, el cumplimiento de la normativa aplicable (Normas Urbanísticas del P.G.M.O.U.) que incluirá una referencia expresa a la compatibilidad urbanística de la actividad, Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, Ordenanza Municipal reguladora de vertidos líquidos residuales (aprobada provisional y definitivamente por el Ayuntamiento Pleno en su sesión del día 28 de abril de 1997); Decreto 65/2019, de 26 de abril, del Consell, de regulación de la accesibilidad en la edificació y en los espacios públicos, que deroga en Decreto 39/2004, de 5 de marzo, que desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificació de pública concurrència y en el medio urbano, y cuanta reglamentación ambiental, higiènic sanitaria, de seguridad y técnica vigente le sea de aplicación a la actividad interesada.

Dicho documento deberá ir acompañado de un plano de situación, escala 1:1000 ó 1:2000, referido al P.G.M.O.U. vigente, plano de planta del local escala mínima 1:50, y plano de alzado y sección del local a escala mínima 1:50.