

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
 Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
 P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Provisió de llocs**Provisión de puestos**

Ref.: 01060201

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**Persona interessada / Persona interesada**Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*

NIF

Persona representant / Persona representante (2)Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificaciónAdreça / *Dirección*Localitat / *Localidad*Província / *Provincia*

CP

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per a fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindrà amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B EXPOSE / EXPONGO

Que he tingut coneixement de la convocatòria pública per a la provisió de llocs de treball en l'Ajuntament de Vila-real. / *Que he tenido conocimiento de la convocatoria pública para la provisión de puestos de trabajo en el Ayuntamiento de Vila-real.*

Autoritzar que el meu nom i cognoms, al llarg de tot el procés selectiu, siguin objecte de les publicacions que resulten necessàries en butlletins oficials i tauler d'edictes electrònic de la pàgina web de l'Ajuntament, en relació amb la protecció de dades de caràcter personal. / *Autorizar que mi nombre y apellidos, a lo largo de todo el proceso selectivo, sean objeto de las publicaciones que resulten necesarias en boletines oficiales y tablón de edictos electrónico de la página web del Ayuntamiento, en relación con la protección de datos de carácter personal.*

C SOL·LICITE / SOLICITO

La formalització d'aquesta sol·licitud i **DECLARE** complir amb tots els requisits legals i reglamentaris indispensables per a l'acompliment del lloc a ocupar i no estar incurs en cap de les causes d'incompatibilitat conforme a la normativa d'aplicació sobre la matèria. **AUTORITZE** la consulta de les dades que resulten necessàries a fi de comprovar el compliment dels requisits exigits per a l'admissió en el procés de provisió, a través de la plataforma d'interoperabilitat, o en cas contrari, presentar junt de la sol·licitud l'oportuna documentació acreditativa. / *La formalización de esta solicitud y **DECLARO** cumplir con todos los requisitos legales y reglamentarios indispensables para el desempeño del puesto a ocupar y no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad conforme a la normativa de aplicación sobre la materia. **AUTORIZO** la consulta de los datos que resulten necesarios a fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para la admisión en el proceso de provisión, a través de la plataforma de interoperabilidad, o en caso contrario, presentar junto a la solicitud la oportuna documentación acreditativa.*

Según la Ley 39/2015, este documento es Oficio / Copia, comprobable en <https://seuelectronica.vila-real.es> (CSY-1570272667207563266)

Ser admés/a per a participar en la convocatòria per a la provisió del lloc: / *Ser admitido/a para participar en la convocatoria para la provisión del puesto:*

a través del sistema de Concurs / *a través del sistema de Concurso*

segons anunci del BOP núm.: / *según anuncio del BOP núm.:* de data: / *de fecha:*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Document acreditatiu de la identitat / *Documento acreditativo de la identidad*

Documentació establida en les bases específiques / *Documentación establecida en las bases específicas*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*