

**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real  
 Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032  
 P1213500J - [atencio@vila-real.es](mailto:atencio@vila-real.es)  
[www.vila-real.es](http://www.vila-real.es)

**Cursos de la Universitat Popular****Cursos de la Universidad Popular**

Ref.: 10070302

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)****Persona interessada / Persona interesada**

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social

NIF

**Persona representant / Persona representante (2)**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

**Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación**

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per al fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindrà amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos dirijase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

**B EXPOSE / EXPONGO**

Havent sigut publicada l'oferta formativa de la Universitat Popular per al proper curs. / *Habiendo sido publicada la oferta formativa de la Universidad Popular para el próximo curso.*

**C SOL·LICITE / SOLICITO**La preinscripció al curs: / *La preinscripción al curso:*

- Boixets A. / *Bolillos A. Dilluns y Dimecres / Lunes y Miércoles de 18.30 h a 20:00 h*
- Habilitats comunicatives, com parlar en públic / *Habilidades comunicativas, como hablar en público. Dimecres/Miércoles de 9:30 a 12:30 h*
- Curs de València C1 / *Curso de Valenciano C1. Dilluns i Divendres/ Lunes y Viernes de 10:00h a 11:30h*
- Club de Teatre / *Club de Teatro. Dimecres/ Miércoles de 16:00 h a 19:00 h*
- Crochet / *Crochet. Dilluns / Lunes de 16:30 h 18:30 h*
- Balls Ilatins.nivell inicial / *Bailes latinos.nivel inicial. Dilluns i Dimecres / Lunes y miércoles de 18:00 h a 19:30 h*
- Balls Ilatins nivel inicial / *Bailes latinos nivel inicial. Dimarts i Dijous de 19:00 h a 20:30 h*
- Balls Ilatins.nivell mitjà / *Bailes latinos.nivel medio. Dilluns i Dimecres / Lunes y Miércoles de 19:30 h a 21:00 h*
- Memòria i taller d'escriptura / *Memoria y taller de escritura. Dilluns y Dimecres/ Lunes y Miércoles de 16:00 h a 17:30 h*
- Cuina / *Cocina. Dimarts/ Martes de 9:30 a 12:30h*
- Costura / *Costura. Dijous / Jueves de 15.30 h a 18:30 h*

- Club de lectura / *Club de lectura . Dimarts / Martes de 15.30 h a 18:30 h*
- Noves tecnologies / *Nuevas tecnologías: IA, Redes Sociales, Canva. Dilluns i Dimecres/ Lunes y Miércoles de 9.30 h a 11:00 h*
- Ofimàtica / *Ofimática. Dimarts i Dijous/ Martes y Jueves de 9.30 h a 11:00 h*
- Inglés nivel elemental. / *Anglés nivell elemental Dilluns i dimecres / Lunes y miércoles de 9:30 a 11:00 h*
- Inglés nivel medio / *Anglés nivell mitjà. Dimarts i dijous / Martes i jueves de 9:30 a 11:00 h*
- Taller de pintura.A / *Taller de pintura. A. Dilluns / Lunes de 18:00 a 21:00 h*
- Taller de pintura.B / *Taller de pintura B. Dimarts / Martes de 17:30 a 20:30 h*
- Taller de pintura.C / *Taller de pintura C.. Dimecres / Miércoles de 15:30 a 18:30 h*
- Taller de pintura.D / *Taller de pintura D.. Dijous / Jueves de 15:30 a 18:30 h*
- Patchwork. A. *Dimarts/ Martes de 17:00 a 20:00 h*
- Restauració de mobles.A / *Restauración de muebles.A Dilluns / Lunes de 17:00 a 20:00*
- Restauració de mobles.B / *Restauración de muebles B. Dimarts / Martes de 16:30 a 19:30*
- Restauració de mobles C. / *Restauración de muebles C. Dimecres / Miércoles de 16:45 a 19:45*
- Nutrició / *Nutrición. Dilluns y Dimecres/ Lunes y Miércoles de 10:00h a 11:30h*
- Artteràpia./ *Arteterapia. Dimarts i Dijous / Martes y Jueves de 16.00 a 17.30 h*
- Fotografia/ *Fotografía . Dimarts i Dijous / Martes y Jueves de 17:00 a 18:30 h*

**NOTA:** Tinc dret a ser beneficiari/a de descompte per: \_\_\_\_\_

tal i com estableix l'Ordenança Municipal de Preus Públics de la Universitat Popular. / *Tengo derecho a ser beneficiario/a de descuento por \_\_\_\_\_,*

tal y como establece la Ordenanza Municipal de Precios Públicos de la Universidad Popular.

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

#### **D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*) Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

#### **E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

Document que acredite el dret de descompte dintre els següents: / *Documento que acredite el derecho a descuento de los siguientes:*

DNI o document equivalent. / *DNI o documento equivalente. (\*)*

Carnet Jove vigent a data d'inici de l'activitat. / *Carnet Joven vigente a fecha de inicio de la actividad.*

Títol de família nombrosa vigent a data d'inici de l'activitat. / *Título de familia numerosa vigente a fecha de inicio de la actividad.* (\*)

Document de reconeixement del dret a pensió expedit per l'òrgan competent del Ministeri de Treball i Seguretat Social. / *Documento de reconocimiento del derecho a pensión expedido por el órgano competente del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.* (\*)

Certificat acreditatiu de la situació d'aturar amb una duració superior a dos anys vigents en la data de formalització de la inscripció expedit pel Servei Valencià de Treball i Formació (SERVEF) / *Certificado acreditativo de la situación de desempleado con una duración superior a dos años vigente en la fecha de formalización de la inscripción expedido por el Servicio Valenciano de Trabajo y Formación (SERVEF).* (\*)

Certificat acreditatiu del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitat de la Conselleria de Benestar Social o certificat de reconeixement de incapacitat permanent total o absoluta expedit per l' Institut Nacional de la Seguretat Social. / *Certificado acreditativo del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Conselleria de Bienestar Social o certificado de reconocimiento de incapacidad.* (\*)

Informe de funcionari/ària municipal responsable de l'Atenció a les Víctimes de Violència de Gènere en què es justifique que la realització de l'activitat constitueix una mesura terapèutica necessària en el programa d'ajuda o rehabilitació i es proposa, atenent a la situació econòmica de la víctima del maltractament, que siga inscrita en l'activitat amb aplicació de la tarifa reduïda establida a aquest efecte. / *Informe de funcionario/a responsable de la Atención a las Víctimas de Violencia de Género en que se justifique que la realización de la actividad constituye una medida terapéutica necesaria en el programa de ayuda o rehabilitación y se propone, atendiendo a la situación económica de la víctima del maltrato, que sea inscrita en la actividad con aplicación de la tarifa reducida establecida al efecto.*

Informe de funcionari/ària responsable de Serveis Socials en què es justifique que la realització de l'activitat constitueix una mesura terapèutica necessària en el programa d'ajuda, rehabilitació o reinserció i es proposa, atenent a la situació econòmica de la persona beneficiària del programa, que siga inscrita en l'activitat amb aplicació de la tarifa reduïda establida a aquest efecte. / *Informe de funcionario/a responsable de Servicios Sociales en que se justifique que la realización de la actividad constituye una medida terapéutica necesaria en el programa de ayuda, rehabilitación o inserción y se propone, atendiendo a la situación económica de la persona beneficiaria del programa, que sea inscrita en la actividad con aplicación de la tarifa reducida establecida al efecto.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que no hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (\*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que no hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

Còpia electrònica autèntica de document paper. Comprobable en <https://seu-electronica.vila-real.es> (CSV: 1570541671575062147)

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*