Ajuntament de Vila-real

Plaça Major, s/n,12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - *atencio@vila-real.es*
www.vila-real.es

Cursos de la Universitat Popular

Cursos de la Universidad Popular

Ref.: 10070302

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES* (1)

Persona interessada / *Persona interesada*

Nom i cognoms - Raó social / *Nombre y apellidos – Razón social*	NIF

Persona representant / *Persona representante* (2)

Nom i cognoms */ Nombre y apellidos*	NIF

Dades a l'efecte de notificació / *Datos a efecto de notificación*

Adreça / *Dirección*	Localitat / *Localidad*	*Província* / *Provincia*	CP

Telèfon / *Teléfono*	Fax	Adreça electrònica / *Correo electrónico*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per al fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interés públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguen necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a https://seuelectronica.vila-real.es. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en https://seuelectronica.vila-real.es. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B EXPOSE / *EXPONGO*

Havent sigut publicada l'oferta formativa de la Universitat Popular per al proper curs. / *Habiendo sido publicada la oferta formativa de la Universidad Popular para el próximo curso.*

C SOL·LICITE / *SOLICITO*

La preinscripció al curs: */ La preinscripción al curso:*

- ☐ Boixets */ Bolillos. Dilluns y Dimecres / Lunes y Miércoles de 18:30h a 20:00h*
- ☐ Crochet/ *Crochet. Dilluns / Lunes de 15:30h a 18:30h*
- ☐ Balls llatins nivell mitjà */ Bailes latinos.nivel medio. Dilluns i Dimecres / Lunes y miércoles de 18:00h a 19:30h*
- ☐ Balls llatins nivel inicial A */ Bailes latinos niviel inicial A. Dimarts i Dijous de 19:30h a 21:00h*
- ☐ Balls llatins nivel inicial B */ Bailes latinos niviel inicial B. Dimecres i Divendres de 19:30h a 21:00h*
- ☐ Costura */ Costura. Dijous / Jueves de 15:30h a 18:30h*
- ☐ Noves tecnologies */ Nuevas tecnologías: IA, Redes Sociales, Canva. Dilluns i Dimecres/ Lunes y Miércoles de 9:30h a 11:00h*
- ☐ Anglés nivell elemental */ Inglés nivel elemental. Dilluns i dimecres / Lunes y miércoles de 9:30h a 11:00h*
- ☐ Anglés nivell mitjà */ Inglés nivel medio. Dimarts i dijous / Martes i jueves de 9:30h a 11:00h*
- ☐ Taller de pintura.A */ Taller de pintura. A. Dilluns / Lunes de 18:00h a 21:00h*
- ☐ Taller de pintura.B */ Taller de pintura B. Dimarts / Martes de 17:30h a 20:30h*
- ☐ Taller de pintura.C */ Taller de pintura C.. Dimecres / Miércoles de 15:30h a 18:30h*

Según la Ley 39/2015, este documento es Copia electrónica auténtica de documento papel, comprobable en https://seuelectronica.vila-real.es (CSV: 15705411611575062147)

☐ Taller de pintura.D */ Taller de pintura D.. Dijous / Jueves de 15:30h a 18:30h*
☐ Enquadernació i llibres artesanals / *Encuadrenación y lbros artesanales. Dilluns i Divendres de 10:00h a 11:30h*
☐ Patchwork / *Patchwork . Dimarts/ Martes de 17:00h a 20:00h*
☐ Restauració de mobles. */ Restauración de muebles. Dilluns / Lunes de 17:00h a 20:00h*
☐ Restauració de mobles. */ Restauración de muebles . Dimarts / Martes de 16:30h a 19:30h*
☐ Restauració de mobles . */ Restauración de muebles . Dimecres / Miércoles de 16:45h a 19:45h*
☐ Nutrició */ Nutrición. Dilluns y Dimecres/ Lunes y Miércoles de 10:00h a 11:30h*
☐ Artteràpia./ *Arteterapia. Dimarts i Dijous / Martes y Jueves de 11:00 h a 12.30 h*
☐ Fotografia/ *Fotografía . Dimarts i Dijous / Martes y Jueves de 17:00h a 18:30h*
☐ Cal·ligrafía artística i lettering / *Caligrafía artística y lettering. Dimecres / Miércoles de 9.30h a 12.30h*
☐ Cor popular / *Coro popular. Dimecres/ Miércoles de 16:00h a 19:00h*
☐ Que no t'enganyen : estafes i seguretat digital / *Que no te engañen : estafas y seguridad digital. Dimarts / Martes 15:30h a 18:30h*
☐ Aprén a usar el mòbil i l'ordinador / *Aprende a usar el móvil y el ordenador. Dimarts i Dijous / Martes y Jueves de 9:30h a 11:00h*
☐ Taller ceràmic / *Taller cerámico. Dimarts / Martes 9:30h a 12:30h*
☐ Jocs de taula i lògica / *Juegos de mesa y lógica*. Dilluns i Dimecres/ Lunes y Miércoles *de 16:00h a 17:30h*

NOTA: Tinc dret a ser beneficiari/a de descompte per: ,
tal i com estableix l'Ordenança Municipal de Preus Públics de la Universitat Popular. */ Tengo derecho a ser beneficiario/a de descuento por* ,
tal y como establece la Ordenanza Municipal de Precios Públicos de la Universidad Popular.

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ */ MEDIO DE NOTIFICACIÓN*

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

☐ Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*
☐ Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

Según la Ley 39/2015, este documento es Copia electrónica auténtica de documento papel, comprobable en https://seuelectronica.vila-real.es (CSV: 15705411611575062147)

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

Document que acredite el dret de descompte dentre els següents: / Documento que acredite el derecho a descuento de los siguientes:

☐ DNI o document equivalent. / *DNI o documento equivalente.(*)*

☐ Carnet Jove vigent a data d'inici de l'activitat. / *Carnet Joven vigente a fecha de inicio de la actividad.*

☐ Títol de familia nombrosa vigent a data d'inici de l'activitat. / *Título de familia numerosa vigente a fecha de inicio de la actividad.(*)*

☐ Document de reconeixement del dret a pensió expedit per l'òrgan competent del Ministeri de Treball i Seguretat Social. /*Documento de reconocimiento del derecho a pensión expedido por el órgano competente del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.(*)*

☐ Certificat acreditatiu de la situació d'aturar amb una duració superior a dos anys vigents en la data de formalització de la inscripció expedit pel Servei Valencià de Treball i Formació (SERVEF) / *Certificado acreditativo de la situación de desempleado con una duración superior a dos años vigente en la fecha de formalización de la inscripción expedido por el Servicio Valenciano de Trabajo y Formación (SERVEF). (*)*

☐ Certificat acreditatiu del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitat de la Conselleria de Benestar Social o certificat de reconeixement de incapacitat permanent total o absolucta expedit per l' Institut Nacional de la Seguretat Social. / *Certificado acreditativo del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Conselleria de Bienestar Social o certificado de reconocimiento de incapacidad. (*)*

☐ Informe de funcionari/ària municipal responsable de l'Atenció a les Víctimes de Violència de Gènere en què es justifique que la realització de l'activitat constitueix una mesura terapèutica necessària en el programa d'ajuda o rehabilitació i es propose, atenent a la situació econòmica de la víctima del maltractament, que siga inscrita en l'activitat amb aplicació de la tarifa reduïda establida a aquest efecte. */ Informe de funcionario/a responsable de la Atención a las Víctimas de Violencia de Genero en que se justifique que la realización de la actividad constituye una medida terapéutica necesaria en el programa de ayuda o rehabilitación y se propone, atendiendo a la situación económica de la víctima del maltrato, que sea inscrita en la actividad con aplicación de la tarifa reducida establecida al efecto.*

☐ Informe de funcionari/ària responsable de Serveis Socials en què es justifique que la realització de l'activitat constitueix una mesura terapèutica necessària en el programa d' ajuda, rehabilitació o reinserció i es propose, atenent a la situació econòmica de la persona beneficiària del programa, que siga inscrita en l'activitat amb apliació de la tarifa reduïda establida a aquest efecte. / *Informe de funcionario/a responsable de Servicios Sociales en que se justifique que la realización de la actividad constituye una medida terapéutica necesaria en el programa de ayuda, rehabilitación o reinserción y se propone, atendiendo a la situación económica de la persona beneficiaria del programa, que sea inscrita en la actividad con aplicación de la tarifa reducida establecida al efecto.*

☐ Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. */ Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

☐ Altres (indiqueu-los a continuació) */ Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.
Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que

Según la Ley 39/2015, este documento es Copia electrónica auténtica de documento papel, comprobable en https://sedeelectronica.vila-real.es (CSV: 15705411611575062147)

hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.

☐ M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*

Según la Ley 39/2015, este documento es Copia electrónica auténtica de documento papel, comprobable en *https://seuelectronica.vila-real.es* (CSV: 15705411611575062147)