



Ajuntament de Vila-real

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

Domiciliacions bancàries (altes, baixes, modificacions)

Domiciliaciones bancarias (altas, bajas, modificaciones)

Ref.: 02060204

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Persona interessada / Persona interesada

Nom i cognoms - Raó social / Nombre y apellidos – Razón social NIF

Persona representant / Persona representante (2)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos NIF

Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación

Adreça / Dirección Localitat / Localidad Província / Provincia CP

Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos dirijase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

B SOL·LICITE / SOLICITO

DADES DEL REBUT/ DATOS DEL RECIBO

Titular del rebut/ Titular del recibo:

Sol·licite la domiciliació en un **únic pagament** dels rebuts que s'indiquen a continuació en el compte de l'entitat de crèdit que es detalla segons consta en la data del segell del registre general d'entrada, amb almenys dos mesos d'antelació a la data d'inici del termini de pagament voluntari del rebut al fet que es refereix: / Solicito la domiciliación en un **único pago** de los recibos que se indican a continuación en la cuenta de la entidad de crédito que se detalla según consta en la fecha del sello del Registro de Entrada, con al menos dos meses de antelación a la fecha de inicio del plazo de pago voluntario del recibo a que se refiere:

Concepte/ Concepto	Fet contributiu/ Hecho contributivo	Referència/ Referencia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Sol·licite la domiciliació i el fraccionament en **cinc pagaments** dels rebuts d'IBI que s'indiquen a continuació: / *Solicito la domiciliación y el fraccionamiento en **cinco pagos** de los recibos de IBI que se indican a continuación:*
- Sol·licite la domiciliació i el fraccionament en **dos pagaments** dels rebuts de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals que s'indiquen a continuació: / *Solicito la domiciliación y el fraccionamiento en **dos pagos** de los recibos de la tasa para la prestación de residuos que se ndican a continuación:*

Concepte/ <i>Concepto</i>	Fet contributiu/ <i>Hecho contributivo</i>	Referència/ <i>Referencia</i>

- L'anul·lació de la domiciliació del/dels rebut/s ressenyat/s en el compte de l'entitat de crèdit que es detalla a continuació, segons consta en la data del segell del Registre General d'Entrada, amb almenys dos mesos d'antelació a la data d'inici del termini de pagament voluntari del rebut al fet que es refereix/ *La anulación de la domiciliación del/de los recibo/s reseñado/s en la cuenta de la entidad de que crédito que se detalla a continuación, según consta en la fecha del sello del Registro General de Entrada, con al menos dos meses de antelación a la fecha de inicio del plazo de pago voluntario del recibo a que se refiere:*

Concepte/ <i>Concepto</i>	Fet contributiu/ <i>Hecho contributivo</i>	Referència/ <i>Referencia</i>

DADES DEL COMPTE / DATOS DE LA CUENTA:

IBAN ENTITAT/ENTIDAD OFICINA D.C. NÚM. DE COMPTE/NÚM. DE CUENTA

□□□□ □□□□ □□□□ □□ □□□□□□□□□□□□□□□□

- Adjunteu certificat bancari o fitxa de tercer signat pel banc / *Ajuntad certificado bancario o ficha de tercero firmado por el banco*

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real, d'/de de de de

D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Document acreditatiu de la identitat. / *Documento acreditativo de la identidad. (*)*

Document acreditatiu del número de compte i titularitat. / *Documento acreditativo del número de cuenta y titularidad.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*