



**Ajuntament de Vila-real**

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real  
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032  
P1213500J - [atencio@vila-real.es](mailto:atencio@vila-real.es)  
[www.vila-real.es](http://www.vila-real.es)

**Sol·licitud d'inscripció "Aplec de Temps Lliure de Nadal" i Campus Natura de Nadal 2025**

**Solicitud de inscripción "Aplec de Tiempo libre de NAVIDAD" y Campus Natura de Navidad 2025**

Ref.: 10020202

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)**

**Pare/ Mare/ Tutor/ Tutora / Padre/ Madre/ Tutor/ Tutora**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos

NIF

**Dades a l'efecte de notificació / Datos a efecto de notificación**

Adreça / Dirección

Localitat / Localidad

Província / Provincia

CP

Telèfon / Teléfono

Fax

Adreça electrònica / Correo electrónico

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos diríjase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a [DPD@vila-real.es](mailto:DPD@vila-real.es).

(2) Adjunteu full de representació. / Adjuntar hoja de representación.

**B EXPOSE / EXPONGO**

Assenyalar amb una "X" únicament el col·legi per al que ha sigut preseleccionat / Señalar con una "X" solo el colegio para el que ha sido preseleccionado

Aplec: CEIP Cervantes

Aplec: CEIP Carles Shartou

Campus Natura Xicaes

Serveis sol·licitats / Servicios solicitados:

Matinera / Tempranera

Menjador / Comedor

Per al qual tinc dret a l'aplicació d'una d'aquestes bonificacions: / Para el que tengo derecho a la aplicación de una de estas bonificaciones: (assenyalar una solament / señalar una solamente)

Reducció del 50% / Reducción del 50%: 1  2

Gratuïta pel supòsit: / Gratuita por el supuesto: 1  2  3

**S'aplicaran aquestes tarifes presentant la documentació degudament acreditada en el moment de la inscripció. En cas de no presentar la documentació requerida s'abonarà la tarifa completa sense reducció. / Se aplicarán estas tarifas presentando la documentación debidamente acreditada en el momento de la inscripción. En caso de no presentar la documentación requerida se abonará la tarifa completa sin reducción.**

**C SOL·LICITE / SOLICITO**

Inscriure al xiquet o xiqueta en l'activitat. / *Inscribir al niño o niña en la actividad.*

**Nom i cognoms del xiquet/a / *Nombre y apellidos del niño/a***

**Data naixement/  
*Fecha nacimiento***

**DNI del xiquet/a  
*DNI del niño/a***

Firma de la persona sol·licitant o representant / *Firma de la persona solicitante o representante*

Vila-real,  d'/de  de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / *ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL*

**D MITJÀ DE NOTIFICACIÓ / *MEDIO DE NOTIFICACIÓN***

Totes les notificacions es realitzaran mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (*seuelectronica.vila-real.es*). Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions següents si desitgen ser notificades al domicili postal indicat en la sol·licitud: / *Todas las notificaciones se realizarán mediante la sede electrónica del Ayuntamiento (seuelectronica.vila-real.es). Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones siguientes si desean ser notificadas en el domicilio postal indicado en la solicitud:*

Notificació presencial, en paper, només per al procediment derivat d'aquesta sol·licitud / *Notificación presencial, en papel, solamente para el procedimiento derivado de la presente solicitud*

Notificació presencial, en paper, per a qualsevol procediment municipal que els afecte / *Notificación presencial, en papel, para todo procedimiento municipal que les afecte*

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA***

*Documentació acreditativa de reducció i gratuïtat / Documentación acreditativa de reducción y gratuidad*

*Justificant de pagament de les taxes / Justificante del pago de las tasas*

**Documentació per a bonificacions de tarifa / *Documentación para bonificaciones de tarifa.***

Per a **reducció del 50% en l'Aplec:** / *Para reducción del 50% en el Aplec:*

**1**  Còpia del títol de família nombrosa vigent a data d'inici de l'activitat, per al cas de família nombrosa. / *Copia del título de familia numerosa vigente a fecha de inicio de la actividad, para el caso de familia numerosa.*

**2**  Còpia del certificat acreditatiu del grau de minusvalidesa expedit pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitat de la Conselleria de Benestar Social, per al cas de persones amb discapacitat a partir del 33%. / *Copia del certificado acreditativo del grado de minusvalía expedido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacidad de la Conselleria de Bienestar Social, para el caso de personas con discapacidad a partir del 33%.*

Per a aplicació de la **tarifa gratuïta en l'Aplec:** / *Para aplicación de la tarifa gratuita en el Aplec:*

**1**  Còpia del llibre de família i còpia de la declaració de renda de 2024 o certificat de no fer la declaració de renda, certificat negatiu d' Hisenda de tots els membres de la unitat familiar, per a famílies que no superen 8.400 € de renda per càpita / *Copia del libro de familia y copia de la declaración de renta de 2024 o certificado de no hacer la declaración de renta, certificado negativo de Hacienda de todos los miembros de la unidad familiar, para familias que no superen 8.400 € de renta por cápita*

**2**  Informe del funcionari/ària municipal responsable de l'atenció de víctimes de violència de gènere, que justifique la realització de l'activitat, per a dones víctimes de violència de gènere en programes de la Regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament de Vila-real. / *Informe del funcionario/aria municipal responsable de la atención de víctimas de violencia de género, que justifique la realización de la actividad, para mujeres víctimas de violencia de género en programas de la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Vila-real.*

**3**  Informe del funcionari/ària de Serveis Socials que justifique la realització de l'activitat, per a persones incloses en programes d'ajuda, rehabilitació o reinserció social, a proposta dels Serveis Socials de l'Ajuntament de

Vila-real. / *Informe del funcionario/aria de Servicios Sociales que justifique la realización de la actividad, para personas incluidas en programas de ayuda, rehabilitación o reinserción social, a propuesta de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Vila-real.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar; en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (\*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

*Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*