



Ajuntament de Vila-real

Referencia:	2026/00015119T
Procedimiento:	Subvenciones otorgadas
Persona interesada:	
Representante:	
Normalització Lingüística (CMARTI)	

La Regidoria de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Vila-real, en compliment de l'article 7 del Reglament municipal per a la normalització lingüística, aprovat pel Ple municipal el 20 d'octubre de 1994,

Article 7. En el marc de les seues atribucions, l'Ajuntament de Vila-real subvencionarà i/o bonificarà les activitats d'entitats, associacions o empreses, públiques i privades, que empren el valencià. Així mateix, informarà i assessorarà totes les entitats públiques i privades perquè col·laboren activament en la ràpida difusió de l'ús del valencià.

considera que una de les seues prioritats és el foment de la cultura en la nostra llengua a través de la convocatòria de concursos, subvencions, ajudes, entre d'altres, convocats per l'Ajuntament de Vila-real o en col·laboració amb altres entitats o associacions culturals.

Vista l'Ordenança reguladora de concessió de subvencions econòmiques a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i l'ús del valencià, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió celebrada el 28 de setembre de 2015 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 143, de 19 de novembre de 2015.

Vista l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió celebrada el 29 de setembre de 2020 i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* número 147, de 8 de desembre de 2020.

Atés que l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions assenyalava que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria de l'òrgan competent.

Atés que consta en l'expedient la retenció de crèdit de 9 de juny de 2026 amb número comptable 202600025046, que indica que hi ha crèdit pressupostari suficient i adequat i afectat a la finalitat d'aquesta convocatòria.

Atés que consta en l'expedient l'informe jurídic favorable de 20 de juny de 2026, en el qual s'indica que aquestes bases s'ajusten als diversos preceptes d'aplicació de la Llei 38/2003,



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es> (CSV: 16340723053743177642).



Ajuntament de Vila-real

de 17 de novembre, general de subvencions, i compleixen els requisits bàsics de l'Acord del Ple de l'Ajuntament, de 26 de novembre de 2019, relatiu al règim de control intern de la gestió econòmica d'aquest Ajuntament, publicat en el BOP núm. 134, de 9 de novembre de 2017, amb la finalitat de complir amb els requisits bàsics prevists en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, amb la qual es fa públic l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 que aplica la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

En compliment de les atribucions que confereix a l'alcalde l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, d'acord amb el que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real.

Atés que, per la Resolució d'Alcaldia 2025004126, de 27 d'octubre de 2025, es delega en el regidor de Normalització Lingüística, Santiago Cortells Rodríguez, la competència per a dictar aquest acte administratiu.

La proposta ha estat fiscalitzada per la Intervenció municipal en data 01/07/2026, amb número de referència 2026/457 i amb resultat Fiscalización de conformidad.

És per això que resolc:

Primer. Aprovar la despesa que a continuació es detalla el concepte de la qual és el següent: Convocatòria pública de subvencions econòmiques a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i l'ús del valencià per a l'any 2026. Aplicació pressupostària: 3260.48900, denominada Normalització Lingüística. Subvencions, del capítol IV de l'Estat de despeses del pressupost municipal vigent. Import: QUINZE MIL EUROS (15.000 €).

Segon. Aprovar les bases que hauran de regir en la convocatòria pública en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i l'ús del valencià per a l'exercici de 2026 que es transcriuen a continuació:

«BASES QUE HAURAN DE REGIR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ECONÒMIQUES A ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE D'ÀMBIT LOCAL PER A LA PROMOCIÓ I ÚS DEL VALENCIÀ PER A L'EXERCICI 2026:

1. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió de subvencions econòmiques en règim de concurrència competitiva per part de l'Ajuntament de Vila-real a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local, que dediquen la seua activitat a la promoció i l'ús del valencià.



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es>
(CSV: 16340723053743177642).



2. REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Les entitats sol·licitants hauran d'estar legalment constituïdes com a associacions sense ànim de lucre i tenir com a finalitats institucionals la realització de les activitats anteriorment enumerades; que el seu àmbit d'actuació siga, com a mínim, el local; estar constituïdes i registrades en el registre corresponent, ja siga d'àmbit estatal, autonòmic, provincial o local, amb anterioritat almenys d'un exercici econòmic a aquell en què sol·licite subvenció, i estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i amb la Tresoreria Municipal, així com complir la resta de requisits exigits en l'article 7. *Obligacions dels beneficiaris* de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real.

Els requisits que justifiquen la condició de beneficiari s'acreditaran acompanyant la sol·licitud de subvenció amb la documentació que s'indica a continuació:

- a) L'acreditació, d'acord amb el que preveu l'article 34.5. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que s'està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. De la mateixa manera i segons el que preceptua l'article 189.2. del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els perceptors de subvencions concedides a càrrec dels pressupostos de les entitats locals estaran obligats a acreditar, abans de la seua percepció, que es troben al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'entitat concedent, així com, posteriorment, a justificar l'aplicació dels fons rebuts.
- b) Declaració jurada d'altres ajudes públiques o privades rebudes o pendants per al finançament del projecte o activitat presentat. L'import d'aquestes ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització a l'òrgan concedent per a obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, a través de certificats telemàtics d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix l'article 23.3. de la Llei 38/2003, general de subvencions, en els casos d'impossibilitat material d'obtenir les certificacions, l'òrgan competent podrà requerir a la persona sol·licitant la seua presentació.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment per a aquesta finalitat. En aquest cas haurà d'aportar els certificats corresponents en els termes previstos en la legislació aplicable.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si l'Ajuntament advertira que la sol·licitud presentada no reuneix tots els requisits exigits, es requerirà a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua





Ajuntament de Vila-real

petició, amb la resolució prèvia que s'haurà de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei esmentada.

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **30 dies naturals**, comptats a partir del dia següent en què es publique en el *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import de les subvencions a concedir ascendirà a la quantitat total de **QUINZE MIL EUROS (15.000 €)** consignada en la partida 3260.48900 denominada Normalització Lingüística: Subvencions de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

5. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els criteris d'assignació de les sol·licituds presentades són els següents:

1. Que els projectes promoguen la recuperació i el foment de l'ús del valencià en tots els àmbits de la vida ciutadana.
2. Que els projectes compten amb la participació directa dels beneficiaris en la seua elaboració, desplegament i execució, fent a les vila-realenques i els vila-realencs subjectes i protagonistes de l'acció promoguda.
3. Es consideraran prioritaris els projectes que contemplen, a més a més de l'ús del valencià, la recuperació i manteniment de tradicions pròpies.
4. També es tindrà en compte l'abast de l'actuació projectada, és a dir, nombre de beneficiaris a qui s'estén el programa, servei o activitat a realitzar.
5. Continuïtat en la prestació del servei o activitat. És a dir, tindran preferència aquelles activitats que puguin produir efectes duradors o que puguin tenir continuïtat en exercicis següents.

6. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos des de la publicació de la convocatòria de la subvenció. Transcorregut aquest termini sense que haja recaigut una resolució expressa es podrà entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de subvenció, als efectes d'interposició dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedisquen.

La resolució definitiva, a més de contenir l'associació sol·licitant o relació d'associacions sol·licitants a les quals es concedeix subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a les associacions interessades de conformitat amb el que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es> (CSV: 16340723053743177642).



Ajuntament de Vila-real

El termini per a justificar la subvenció serà el **20 de febrer** següent a la data de publicació de la convocatòria.

L'incompliment de l'obligació de justificar o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

Pel que fa a la devolució de la subvenció a iniciativa de l'associació perceptora, l'ingrés s'haurà de realitzar a través de transferència bancària en el compte corrent número ES49 3110 2818 47 2732000050, el justificant de la qual haurà de presentar-se, preferentment a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-real, acompanyat d'un escrit informatiu de l'associació perceptora que justifique la devolució. Els interessos de demora es calcularan de conformitat amb el que preveu l'article 38 de la Llei general de subvencions.

8. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es designen com a membres de la Comissió de Valoració:

President: Santiago Cortells Rodríguez, regidor de Transparència, Normalització Lingüística, Arxiu Municipal, Museus i Publicacions i Diàleg Intercultural; suplent, Miguel Ramos Sánchez, arxiver municipal de l'Ajuntament de Vila-real

Vocals:

1. Elena Chiva Roca, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, María Teresa Roig Martí, funcionària de la Regidoria d'Hisenda
2. Mónica Soler Beltrán, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, Inma Branchadell Renau, funcionària de la Regidoria d'Hisenda
3. Sonia Rubert Planes, funcionària de la Regidoria de Tradicions; suplent, Lluís Juan Nebot, funcionari de la Regidoria d'Economia

Secretària: Carme Martí Herrera, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, Beatriz Ernesto Porcar, funcionària de la Regidoria d'Hisenda

La secretària estendrà una acta de cada sessió, en la qual es faran constar les baremacions, incidències i valoracions que es produïsquen.

9. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i el Tauler d'anuncis i edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-real.

Segons el que estableix l'article 20.8. de la Llei general de subvencions, es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria. Posteriorment, la BDNS traslladarà al BOP l'extracte d'aquesta per a la seua publicació.



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es> (CSV: 16340723053743177642).



Ajuntament de Vila-real

El termini per a presentar les sol·licituds d'ajudes s'obrirà a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal recollides en aquesta convocatòria de bases, així com de les persones que participen en la prestació dels serveis, seran tractades per les parts, segons el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, amb la finalitat de manteniment de la relació convinguda i no seran tractades ulteriorment de manera incompatible amb aquesta finalitat. Aquestes dades són necessàries, de tal manera que si no són facilitades, no es podrà crear la relació desitjada entre les parts.

La base jurídica que legitima el tractament és la relació contractual entre les parts. Les dades no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals. Es mantindran actualitzades i mentre dure la relació contractual i almenys durant uns altres cinc anys o fins que es complisquen les obligacions administratives, fiscals o d'una altra índole legal. En el cas de l'Ajuntament, posteriorment es mantindran amb finalitats d'arxiu en interès públic.

Les persones interessades podran exercir els seus drets de protecció de dades adreçant-se per escrit al domicili social de les parts assenyalades al principi, indicant el seu DNI o equivalent. Si escau, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

En el cas de l'Ajuntament, poden exercir els seus drets per mitjans electrònics en <https://seuelectronica.vila-real.es> i poden contactar amb la persona delegada de Protecció de Dades en l'adreça següent: dpd@vila-real.es.

11. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot allò que no està previst en aquestes bases reguladores, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desplega la Llei de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'Ordenança reguladora de concessió de subvencions econòmiques a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i ús del valencià, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió celebrada el 28 de setembre de 2015 i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* número 143, de 19 de novembre de 2015, i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real, aprovada per l'Ajuntament en Ple en la sessió celebrada el 29 de setembre de 2020 i publicada íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* número 147, de 8 de desembre de 2020.»

Tercer. Informar que les tècniques de la Regidoria de Normalització Lingüística són les persones responsables del seguiment d'aquesta subvenció.

Quart. Traslladar el contingut d'aquesta resolució al Departament de Tramitació Jurídica Administrativa (TJA) a l'efecte de la seua remissió a la Base de Dades Nacional de



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es>
(CSV: 16340723053743177642).



Ajuntament de Vila-real

Subvencions (BDNS), perquè es procedisca a la convocatòria pública en règim de concurrència competitiva de les subvencions econòmiques a associacions sense ànim de lucre d'àmbit local per a la promoció i l'ús del valencià per a l'exercici 2026 mitjançant publicació de l'anunci corresponent en la BDNS, el BOP, el Tauler d'Anuncis i el web d'aquest Ajuntament. Després que la BDNS publique el text de la convocatòria, traslladarà al BOP l'extracte d'aquesta per a la seua publicació.

El termini per a presentar les sol·licituds d'ajudes s'obrirà a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP.

Cinqué. Per a donar compliment a la base vuitena d'aquesta convocatòria, nomenar les persones designades com a membres de la Comissió de Valoració per a l'any 2026:

President: Santiago Cortells Rodríguez, regidor de Transparència, Normalització Lingüística, Arxiu Municipal, Museus i Publicacions i Diàleg Intercultural; suplent, Miguel Ramos Sánchez, arxiver municipal de l'Ajuntament de Vila-real

Vocals:

1. Elena Chiva Roca, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, María Teresa Roig Martí, funcionària de la Regidoria d'Hisenda
2. Mónica Soler Beltrán, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, Inma Branchadell Renau, funcionària de la Regidoria d'Hisenda
3. Sonia Rubert Planes, funcionària de la Regidoria de Tradicions; suplent, Lluís Juan Nebot, funcionari de la Regidoria d'Economia

Secretària: Carme Martí Herrera, funcionària de la Regidoria de Normalització Lingüística; suplent, Beatriz Ernesto Porcar, funcionària de la Regidoria d'Hisenda

Sisé. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a. Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut (llevat que es tracte d'un acte dictat per delegació i en aquest cas correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. La interposició del recurs, excepte en els casos en què una disposició establisca el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Transcorregut un mes des de l'endemà de la interposició del recurs de reposició sense que aquest haja sigut resolt, es podrà entendre que ha sigut desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, de conformitat amb el que preveu l'article 14 de la Llei 29/1998, en el termini de sis mesos, a comptar des de l'endemà de la desestimació presumpta.

b. Recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, de conformitat amb el que preveu l'article 14 de la Llei 29/1998, dins del termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o se n'haja produït la desestimació per silenci administratiu. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estime procedent.



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es>
(CSV: 16340723053743177642).



Ajuntament de Vila-real



Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es

Segons la Llei 39/2015, aquest document és original, comprovable en <https://seuelectronica.vila-real.es>
(CSV: 16340723053743177642).