



| | |
|----------------------------|---|
| Referencia: | 2021/00001661C |
| Procedimiento: | Subvenciones recibidas |
| Persona interesada: | SERVICIO TERRITORIAL DE FORMACION PROFESIONAL |
| Representante: | |
| Promoció Econòmica (LJUAN) | |

Anuncio del ACTA 6 **PERSONAL ENTREVISTA**

CALIFICACIÓN ENTREVISTA DE LOS CANDIDATOS A PERSONAL DIRECTIVO **(segunda convocatoria)**

ENTIDAD PROMOTORA: *AJUNTAMENT DE VILA-REAL*
PROYECTO: *TALLER DE EMPLEO VILA-REAL 2021-2022*
EXPEDIENTE: *FOTAE/2021/20/12*
LOCALIDAD: *VILA-REAL*

En *Vila-real*, a 19 de octubre de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 13 de la Orden 6/2020, de 7 de diciembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras y se determina el programa mixto de empleo-formación *TALLERES DE EMPLEO* (DOCV num. 8971 de 9 de diciembre de 2020, y atendiendo a la Resolución núm. 3557/2021, de 21 de julio, de la Alcaldía de Vila-real, se reúne el grupo de trabajo mixto de carácter paritario, para la realización de las entrevistas previstas en las Bases del **proceso selectivo de personal directivo, auxiliar administrativo, docente de la especialidad y docente de apoyo para el desarrollo del Proyecto TALLER DE EMPLEO VILA-REAL 2021-2022**, expediente número *FOTAE/2021/20/12*.

La relación de puestos de trabajo a cubrir en el Proyecto *TALLER DE EMPLEO VILA-REAL 2021-2022* son los siguientes:

- Director/a (A2-CD nivel 24-CE código 09)
- Docente-Monitor/a de especialidad sociosanitaria (C1-CD nivel 20-CE código 21)
- Docente-Monitor/a de especialidad de jardinería (C1-CD nivel 20-CE código 21)
- Docente-Monitor/a de especialidad agricultura (C1-CD nivel 20-CE código 21)
- Auxiliar administrativo/a (C2-CD nivel 18-CE código 32)
- Docente de apoyo, maestro/a (A2-CD nivel 22-CE código 12)





ANTECEDENTES

El proceso selectivo del personal directivo, docente y de apoyo del Taller de Empleo Vila-real 2021-2022 ha dado lugar a las sesiones de la Comisión Mixta de las cuales se ha emitido las actas previas a la presente que a continuación se detallan:

- Acta de Constitución de la Comisión Mixta de fecha 21/07/2021
- Acta 1 de baremación provisional de la fase curricular de 03/09/2021
- Acta 2 de resolución de alegaciones a la fase curricular, de 17/09/2021
- Acta 3 de calificación de la fase de entrevistas, de 23/09/2021
- Acta 5 definitiva del proceso selectivo, de 30/09/2021

En fecha 30/09/2021 por esta Comisión Mixta de selección se emitió acta definitiva del proceso selectivo que contenía los resultados finales de las dos fases de selección, baremación de méritos y entrevistas, del personal directivo, docente, de apoyo y auxiliar del Taller de Empleo Vila-real 2021-2022, de la cual se publicó extracto en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Vila-real en fecha 4 de octubre de 2021.

Atendiendo a las aceptaciones y renunciaciones realizadas por el personal seleccionado, de acuerdo con lo previsto en las Bases de selección, se da la circunstancia que ninguno de los candidatos seleccionados para el puesto de DIRECTOR/A que han superado ambas fases ha aceptado el puesto, por lo que de acuerdo con el último párrafo de la Base 7ª de las de selección del personal directivo, docente y de apoyo aprobadas por el Director General del Labora en fecha 8/07/2021, se procede a la convocatoria de entrevista a los siguientes candidatos por orden de puntuación en la fase de baremación.

Convocados pues mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento de Vila-real en fecha 14/10/2021, a aquellos candidatos que estando en la lista de reservas obtuvieron una calificación superior a 3 puntos en la fase de baremación, y adicionalmente contactados telefónicamente, se reúne el día de hoy esta Comisión a los efectos de entrevistar a los candidatos presentados, resultando como sigue:

ACUERDOS

Así pues esta Comisión realiza las siguientes manifestaciones:

a) Candidatos a Director/a NO PRESENTADOS a la entrevista y por tanto excluidos del proceso selectivo:

| EXPTE | ***DNI | INICIALES |
|--------|-----------|-----------|
| 15217A | ***8392-Y | MCJB |





Ajuntament de Vila-real

| | | |
|--------|-----------|------|
| 15120K | ***7968-C | SFMC |
| 15481Z | ***9101-G | SIVT |
| 15190E | ***6817-S | FJMG |
| 15280C | ***2150-E | JFVG |
| 15162V | ***7695-L | PLM |
| 15125A | ***8386-T | EAL |
| 15262W | ***2340-C | JFPM |
| 14695X | ***3129-R | JVBL |
| 15248R | ***3870-C | EMS |
| 14420B | ***6488-N | BCP |
| 15135J | ***3869-Y | GMR |
| 14215J | ***4087-E | MTCS |
| 15364N | ***2609-Z | MSAM |
| 15141L | ***9509-K | MMMF |
| 15177D | ***0280-M | MJMR |

b) Puntuación total de los **Candidatos a Director/a PRESENTADOS** a la entrevista:

| EXPTE | ***DNI | INICIALES | TOTAL BAREMACIÓN | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 | 6.5 | 6.6 | 6 total ENTRE VISTA | PUNTUACION TOTAL |
|--------|-----------|-----------|------------------|------|------|------|------|------|------|---------------------|------------------|
| 14402Q | ***7601-W | MPVO | 3,87 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 3,00 | 6,87 |
| 15371L | ***7826-R | RBP | 3,97 | 0,50 | 0,50 | 0,50 | 0,25 | 0,50 | 0,25 | 2,50 | 6,47 |
| 14262Z | ***9537-A | CGPN | 5,80 | 0,30 | 0,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 6,30 |
| 15207Q | ***6048-T | SVF | 3,10 | 0,50 | 0,25 | 0,50 | 0,25 | 0,50 | 0,00 | 2,00 | 5,10 |
| 15321S | ***1323-P | JFNM | 3,44 | 0,20 | 0,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 3,94 |
| 15192R | ***2745-L | DFB | 3,20 | 0,25 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 3,70 |

Plaça Major s/n - 12540 Vila-real - tel. 964 547 000 - fax 964 547 032 - NIF P-1213500-J – www.vila-real.es



Según la Ley 39/2015, este documento es original, comprobable en <https://seuelectronica.vila-real.es>
(CSV: 13523535433457434241)



Ajuntament de Vila-real

| | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| 15336F | ***7256-Y | JAH | 3,13 | 0,25 | 0,00 | 0,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50 | 3,63 |
|--------|-----------|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|

De acuerdo con la Base Séptima de las que rigen este proceso selectivo, se establece un plazo de **2 días hábiles** a contar del siguiente a la publicación del anuncio de la presente acta, para presentar las **reclamaciones o alegaciones** que se estimen oportuna a la fase de entrevista, ante la Comisión Mixta, en el Registro General del Ayuntamiento de Vila-real (presencial o telemático).

Una vez resueltas las alegaciones que en su caso pudieran presentarse, se emitirá y publicará acta definitiva del proceso selectivo, donde se declararán las personas aspirantes que serán llamadas a ocupar las plazas convocadas siguiendo el orden de puntuación, quedando el resto formando una bolsa para posibles sustituciones o vacantes, todo ello de acuerdo con el procedimiento establecido en las Bases Séptima y Octava de las que rigen el presente proceso selectivo.

Vila-real a, 20 de octubre de 2021
Gestora Cultural, Secretaria de la Comisión Mixta

SONIA RUBERT PLANES

